

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 65 КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»  
(МОУ СШ № 65)**

**ПРИНЯТО**  
на заседании Совета МОУ СШ №65  
протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МОУ СШ № 65  
\_\_\_\_\_  
Н.В.Шипилова  
Приказ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_\_\_

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**О родительском контроле**  
**за организацией питания обучающихся**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
г. Волгоград

Волгоград,

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся МОУ СШ № 65 совместно с администрацией МОУ СШ № 65 (далее - Школа) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается Школой в целях: - улучшения организации питания обучающихся в Школе; - проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Школе.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утверждёнными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее - Методические рекомендации) и Уставом Школы.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Школе осуществляется при взаимодействии с родительским комитетом Школы.

## **2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся**

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Школе, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приёма пищи осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- ✓ соответствие реализуемых блюд утверждённому меню;
- ✓ санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приёма пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- ✓ условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- ✓ наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- ✓ наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- ✓ вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей;
- ✓ информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся один раз в месяц.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (приложение I и 2 Методических рекомендаций)

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме акта.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Школы и (или) оператора питания.

### **3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся**

3.1. Комиссия является постояннодействующим коллегиальным органом Школы для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителя администрации Школы.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления родительским комитетом Школы (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены родительским комитетом, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами родительского комитета).

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Школы и настоящим Положением.

3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- ✓ контролировать в Школе организацию и качество питания обучающихся;
- ✓ получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц Школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- ✓ заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника Школы и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;

- ✓ проводить проверку работы столовой Школы не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- ✓ изменять План мероприятий, если причина объективна;
- ✓ вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря.

3.9. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

#### **4. Документационное обеспечение**

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- ✓ приказ о создании / составе Комиссии;
- ✓ План мероприятий;
- ✓ акты Комиссии;
- ✓ иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

Составил: заместитель директора по воспитательной работе Павлык Е.В.