

АКТ

о результатах плановой проверки деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений
по организации питания обучающихся

от «10» октября 2024 года

№3

Настоящий акт составлен по результатам плановой проверки МОУ СШ № 65
Красноармейского района Волгограда, проведенной в соответствии с приказом
Красноармейского ТУ ДОАВ от 16.09.2024 № 248 «О проведении тематической проверки
соблюдения требований к организации питания и контролю за качеством поставляемых
продуктов питания в подведомственных МОУ» комиссией в составе (проверяющим):

ведущий специалист КМУ ДОАВ Якименко С.В.
бухгалтер-ревизор КМУ Центр Ахременкина Е.Е.

1. Локальные акты, регламентирующие организацию питания в МОУ:

№ п/п	Наименование локального акта	Дата	Номер
1	Положение об орг. питании	30.08.24	212
2	Положение о бракеражной комиссии	30.08.24	пр. 201
3	Положение о родительском контроле	15.11.22	141
4	Приказ об организации питания	30.08.24	233
5	Приказ о предоставлении льготного	30.08.24	236
6	Приказ о создании комиссии по контролю	30.08.24	237
7	Приказ о создании бракеражной комиссии	30.08.24	214

2. Сведения об охвате горячим питанием учащихся:

Численность учащихся	Численность учащихся, получающих горячее питание		Доля обучающихся, получающих горячее питание	Примечание
	за бюджетные средства	за средства родителей (законных представителей)		
1-4 классов –	324	15	100	
5-9 классов –	41	5	20	
10-11 классов –	10	–	20	
Всего –	405	20	57	

3. Организация питания учащихся льготных категорий:

Категории учащихся, имеющих право на получение питания	Численность учащихся, имеющих право на получение бесплатного горячего питания	Примечание
малоимущие	11	
многодетные	48	
состоящие на учете у фтизиатра	1	
обучающиеся с ОВЗ	2	
дети-инвалиды	9	

дети мобилизованных граждан (участники СВО, погибшие)	10	
выплата компенсации, находящимся на домашнем обучении	1	

4. Наличие подтверждающих документов на получение льготного питания имеются, рекомендовано обновить справку для льготной категории СВО.

5. Условия для организации питания учащихся:

5.1. Организация питания осуществляется в столовой/буфете-раздаточной столовой.

5.2. Количество посадочных мест 140

5.3. Количество и продолжительность перемен, достаточность для организации питания 3 перемены по 20 минут

5.4. Требования к оборудованию, инвентарю, посуде и таре.

- а) холодильное оборудование (соответствует / соответствует, но устаревшее / не соответствует),
- б) температурный режим хранения продукции (соблюдается / не соблюдается);
- в) производственные столы, стеллажи, шкафы (соответствуют / не соответствуют);
- г) маркировка оборудования и инвентаря (соответствуют / не соответствуют);

5.5. Требования к санитарному состоянию и содержанию помещений, к мытью посуды (соблюдаются / не соблюдаются);

5.6. Требования к организации здорового питания и формированию примерного меню.

- а) ежедневное меню (соблюдается / не соблюдается);
- б) технологические карты производства блюд (есть / нет);
- в) наличие сопроводительных документов к получаемым на пищеблок продуктам (соответствуют/не соответствуют);

5.7. Требования к условиям и технологии изготовления кулинарной продукции (соблюдаются / не соблюдаются);

5.8. Наличие и ведение гигиенического журнала, наличие подтверждения о прохождении медицинской комиссии работников пищеблока имеется

5.9. Требования к соблюдению санитарных правил и норм.

- а) ведение необходимой документации: журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья (соответствуют/частично соответствует/ не соответствуют) ведется, заполняется

- б) проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации (соблюдаются/не соблюдаются);

- в) режим снятия и хранения суточных проб (соблюдаются/частично соблюдается/ не соблюдаются);

- г) наличие графика выдачи готовой продукции с пищеблока (соблюдается/частично соблюдается/не соблюдается).

6. Требования к соблюдению санитарных правил и норм, выполнение методических рекомендаций:

Наименование	Выявленные нарушения
СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"	<u>не выявлено</u>
МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации"	<u>не выявлено</u>
"МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за	<u>не выявлено</u>

организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации"	
--	--

7. Организация общественно-административного и/или родительского контроля:

Положение о создании комиссии	Количество проведенных проверок	Численность родителей (законных представителей) учащихся	Замечания и предложения
<i>имеется</i>	<i>1</i>	<i>3</i>	

8. Работа по пропаганде организованного питания в МОУ, гигиенических основ питания.

8.1. с привлечением медицинского персонала, общественных организаций (род. собрания, кл. часы, конкурсы и др. формы работы с учащимися и родителями):

родительские собрания, классные часы, выступления агитбригады "Наши здоровые люди"

8.2. с участием обучающихся в образовательных проектах по пропаганде здорового питания (в качестве волонтеров, лидеров и др.)

8.3. Организация информирования о вариантах и пользе организованного питания в школе (стенды, сайт, странички в соцсетях, школьные СМИ, буклеты и др.)

социальные сети, VK, Telegram

8.4. Эффективность данной работы (охват горячим питанием увеличился в сравнении с прошедшим годом/остался на том же уровне, уменьшился)

увеличился

9. Наличие замечаний по итогам предыдущих проверок по организации питания в МОУ и принятые меры по их устранению

нет

10. На основании проверки комиссия (проверяющий) пришла к следующим выводам:

Деятельность МОУ осуществляется в соответствии с действующим СанПиН 2.3.12.4.359-20, утвержденным 12-м дневным меню. Рекомендовано: обновить справку (подтвержд. докум.) для льготной категории СВО.

Акт составлен на 3 страницах.

Подписи проверяющих:

И.А. Арсенько С.В.
О.А. Арсенько Е.Е.

С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен: (да, нет)

С выводами, содержащимися в акте, согласен (не согласен)

Объяснения (возражения) прилагаются (не прилагается)

Журнал учета проверок МОУ заполнен

Директор МОУ

С.С.

№

65

Красноармейского района Волгограда

(уполномоченный им представитель)

директор МОУ Ш.И.Б.

(ФИО полностью, должность)

(подпись)