

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 65 КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

400026, г. Волгоград, бульвар Энгельса, 30, тел. (8442) 67-85-79, E-mail: [school65@volgadmin.ru](mailto:school65@volgadmin.ru)  
ОКПО 22436695, ОГРН 1023404366590, ИНН/КПП 3448015848/344801001

**Утверждено**

на Совете МОУ СШ № 65  
протокол № \_\_6\_\_  
от 28.03.2023г.

**Введено в действие**

приказом директора МОУ СШ № 65  
от 01.03.2023г. № 43  
Директор МОУ СШ № 65  
\_\_\_\_\_ Н.В. Шипилова

**С учетом мнения**

**Совета старшеклассников**  
протокол № 6 от 28.03.2023г.

**С учетом мнения Совета родителей**

протокол № 6 от 28.03.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

01.03.2023г. № 124

г. Волгоград

**О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРВЫХ КЛАССОВ**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан РФ в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 65 Красноармейского района Волгограда» (далее - Школа), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в редакции приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458;
- Федеральным законом от 31.05.2002г. № 62-ФЗ «О гражданстве в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 11.11.2003 № 141-ФЗ "О статусе военнослужащих"(с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Семейным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16; 2011, № 19, ст.2715);

- Гражданским кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2017, № 31, ст. 4772);
- постановлением администрации Волгограда «О закреплении за муниципальными учреждениями Волгограда территорий городского округа города-героя Волгограда»;
- постановлением губернатора Волгоградской области от 29.11.2019 г. № 194 «О предоставлении детям медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи мест в государственных общеобразовательных организациях Волгоградской области в первоочередном порядке»;
- уставом Школы;

- 1.3. Количество классов определяется в соответствии с санитарными правилами и нормами, в зависимости от имеющихся условий и проектной мощности учреждения.
- 1.4. Комплектование первых классов учреждения основывается на принципах открытости, демократичности и социального равенства семей обучающихся.
- 1.5. Формирование классов по параллелям, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели, назначение классного руководителя является компетенцией учреждения.
- 1.6. В учреждении могут быть скомплектованы интегрированные классы, в которых организуется совместное обучение нормально развивающихся детей и детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Количество детей с ограниченными возможностями здоровья в интегрированном классе не должно превышать 4 человека, максимальная наполняемость интегрированного класса не должна превышать 25 человек.

## 2. Общий порядок комплектования

2.1. Распределение учащихся по классам производится администрацией учреждения с учётом:

- соблюдения гендерных пропорций;
- равномерного количества обучающихся в классах;

2.2. При формировании первых классов производится равномерное распределение по всем классам в следующем порядке:

2.2.1. пользующиеся правом *первоочередного приема* в общеобразовательные учреждения дети:

- сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы, Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации (основание – Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудников полиции (основание – Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети военнослужащих по месту жительства их семей (основание – Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

Для данной категории детей при зачислении ребенка в учреждение учитывается регистрация на территории, за которой закреплено общеобразовательное учреждение

2.2.2. пользующиеся правом *преимущественного приема* дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, при зачислении на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в общеобразовательные учреждения, в которых обучаются их братья и (или) сестры (основание – Федеральный законот 2 декабря 2019 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона

«Об образовании в Российской Федерации»). Регистрация на территории, за которой закреплено общеобразовательное учреждение для данной категории детей при зачислении ребенка в учреждение не учитывается.

2.2.3. дети сотрудников школы:

2.2.4. дети из многодетных семей;

2.2.5. дети с ОВЗ, дети-инвалиды;

5) из малообеспеченных семей;

6) опекаемые дети;

7) дети-инофоны;

8) оставшиеся места в классах распределяются с учетом гендерных пропорций.

2.3. Посещение будущими первоклассниками занятий в рамках дошкольной подготовки не является основанием для первоочередного зачисления их в первый класс.

2.4. При комплектовании может учитываться пожелание родителей (законных представителей) в части выбора учителя и УМК (из числа предложенных школой).

2.5. Перевод обучающихся из класса в класс после завершения предварительного комплектования 1-х классов возможен по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в предпочитаемом классе в порядке очередности подачи заявлений о переводе.

2.6. Обучающиеся, зачисленные в учреждение после окончания комплектования первых классов, распределяются в сформированные классы с наименьшим численным составом обучающихся на вакантные места.

### **3. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан, комплектовании классов**

3.1. В случае отказа гражданам в приеме в учреждение родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Отдел образования либо обжаловать решение в установленном законом порядке.

3.2. Конфликтные вопросы по комплектованию первых классов рассматриваются директором учреждения, комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Предварительное комплектование первых классов учреждения на новый учебный год проводится ежегодно до 30 августа текущего года; окончательное комплектование - до 5 сентября.

4.2. Учреждение согласует с Учредителем комплектование классов через предварительное комплектование и отчет формы ОШ-1.

4.3. О внесении изменений в комплектовании классов до окончания учебного года учреждение информирует Учредителя и согласует с ним процедуры комплектования.