

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 65 Красноармейского района Волгограда»**

400026, Волгоград, б-р им. Энгельса, 30, тел.(8442) 67-85-79, тел./факс (8442) 67-80-72
е-mail: school65@volgadmin.ru, ОКПО 22436695, ОГРН 1023404366590, ИНН/КПП 3448015848/344801001

Введено в действие
приказом №217 от 01.09.2021 г.
Директор МОУ СШ №65

ПРИНЯТО
на общем собрании
работников трудового коллектива
протокол № 1 от 31.08.2021 г.

Согласовано
на Совете школы
Протокол №1 от 31.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

01.09.2021 г. №122
г. Волгоград

**о комиссии по контролю за организацией
и качеством питания учащихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания (далее - Положение) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №65 Красноармейского района Волгограда» (далее - Школа) разработано в соответствии с

- статье 37 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральным законом от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020г. № 32;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 № 28;
- Уставом МОУ СШ № 65

1.2. Комиссия контролю за организацией и качеством питания муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №65 Красноармейского района Волгограда» (далее Комиссия) создается для решения вопросов своевременного и качественного питания учащихся в Школе.

1.3. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации на основании решения Совета школы на каждый учебный год.

1.4. В состав комиссии могут входить представители администрации образовательной организации, родительской общественности, педагогического и ученического коллектива, медицинских работников, профсоюзного комитета. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

2. Организация деятельности Комиссии

2.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом работы Комиссии, утвержденным директором Школы.

2.2. Заседания Комиссии проводятся один раз в месяц, оформляется протоколом и доводится до сведения администрации Школы.

2.3. На заседании Комиссии могут быть приглашены исполнители контракта, классные руководители, представители общественности.

2.4. Комиссия осуществляет контроль:

-за целевыми использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;

-за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;

-за качеством готовой продукции;

-за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;

-за выполнением графика поставок продуктов, сроками их хранения и реализации;

-за организацией питания льготной категории учащихся и питающихся за средства родителей (законных представителей).

2.5. Комиссия рассматривает и вносит предложения по улучшению организации питания в столовой Школы.

2.6. При поступлении заявлений в устной или письменной форме с жалобами о нарушениях в организации питания, Комиссия осуществляет проверки и докладывает о проделанной работе директору Школы в письменной форме.

2.7. Комиссия оказывает всестороннюю помощь администрации Школы, классным руководителям в проведении просветительской работы среди родителей (законных представителей) и учащихся по вопросам рационального питания, пропаганде здорового и сбалансированного питания.

3. Взаимодействие и контроль.

3.1. Работа школьной комиссии по контролю за организацией и качеством питания предусматривает взаимодействие с родительской общественностью Школы, педагогическим Советом школы.

3.2. Контроль над организацией работы Комиссии осуществляет администрация Школы.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы.

4.2. Срок действия Положения-с момента его утверждения до замены новым.

4.3. В настоящее Положение по мере необходимости могут вноситься изменения и дополнения.

4.4. Контроль над исполнением настоящего Положения осуществляет директор Школы.

Разработала:

Заместитель директора по ВР

Е. В. Павлык