

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 65
Красноармейского района Волгограда»

400026, Волгоград, б-р им. Энгельса, 30, тел.(8442) 67-85-79, тел./факс (8442) 67-80-72 e-mail:
sh65-volg@mail.ru

ОКПО 22436695, ОГРН 1023404366590, ИНН/КПП 3448015848/344801001



Введено в действие
приказом № 57 от 23.03.2015 г.
Директор МОУ СШ №65
М. П. Н. В. Шипилова

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МОУ СШ №65
протокол № 10 от 23.03.2015 г.

ПОДОЖЕНИЕ

«23» 03 2015 г. № 18
г. Волгоград

О НАУЧНОМ ОБЩЕСТВЕ УЧАЩИХСЯ

I. Общие положения.

Научное общество учащихся (НОУ) создано решением педагогического совета школы.

НОУ имеет название, эмблему и девиз, утверждаемые на его заседаниях..

НОУ организуется с целью развития познавательных интересов и способностей учащихся, формирования навыков научно – исследовательской работы.

НОУ – добровольное объединение учащихся школы, стремящихся совершенствовать свои знания в области различных наук, развивать свой интеллект.

Заседания секций НОУ проводятся не реже одного раза в учебной четверти.

Итоги работы НОУ освещаются на научно – практических конференциях учащихся.

II. Основные задачи.

- 2.1. Формирование у учащихся интереса к исследовательской деятельности.
- 2.2. Формирование у учащихся умений ориентироваться в информационном пространстве.
- 2.3. Приобретение учащимися навыков исследовательской деятельности, умений выдвигать гипотезы и находить средства их адекватного изучения.
- 2.4. Формирование у учащихся представлений о ценности научных знаний в современном мире.
- 2.5. Пропаганда среди учащихся достижений отечественной и мировой науки.
- 2.6. Выработка у учащихся творческого отношения к труду, воспитание активной гражданской позиции.
- 2.7. Общее руководство НОУ осуществляет методический совет школы во главе с заместителем директора .

III. Права и обязанности членов НОУ.

- 3.1. Членом НОУ может стать каждый учащийся школы, занимающийся или желающий приступить к исследовательской деятельности, принимающий активное участие в работе кружков, факультативов, спецкурсов.
- 3.2. Прием в НОУ осуществляется на основании личного заявления учащегося.
- 3.3. Члены НОУ имеют право:
 - 3.3.1. Члены НОУ имеют право использовать материальную базу школы для проведения своих исследований.
 - 3.3.2. Члены НОУ имеют право избирать и быть избранным в Совет НОУ.
 - 3.3.3. Члены НОУ имеют право добровольно выйти из состава НОУ.

3.3.4. Лучшие члены НОУ по итогам года награждаются дипломами и грамотами. Представление к награждению проводит Совет НОУ.

3.4. Члены НОУ обязаны:

3.4.1. Принимать активное участие в реализации планов работы НОУ.

3.4.2. Пропагандировать достижения науки.

3.4.3. Творчески выполнять порученные задания.

3.4.4. Своевременное информирование научного руководителя о состоянии своей исследовательской работы.

IV. Структура и организация работы НОУ.

4.1. Научное общество учащихся включает в себя четыре секции:

- филологическая;
- естественно-научная;
- художественно-эстетическая;
- историко-краеведческая.

4.2. Кураторы секций назначаются методическим советом школы из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогов.

4.3. Для осуществления координации действий секций в начале учебного года выбирается Совет научного общества учащихся.

4.4. Совет научного общества учащихся действует в соответствии с Положением о Совете научного общества учащихся школы.

4.5. Курирует работу НОУ заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.6. Занятия членов НОУ могут носить коллективный, групповой или индивидуальный характер. График занятий и консультаций утверждается на заседании методического совета школы.

4.7. Деятельность НОУ предполагает проведение олимпиад, предметных недель, интеллектуальных игр, конкурсов, научно-практических конференций, выставок, экспедиций, работу кружков и т. д.

V. Делопроизводство.

5.1. В начале учебного года составляется план работы НОУ, который утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. Ведутся протоколы заседаний НОУ, которые подписываются секретарем и председателем НОУ.

5.3. В протоколах отражаются:

- дата заседания;
- Ф.И.О. председателя и секретаря;
- присутствующие;
- вопросы;
- краткое содержание выступлений.