



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА
Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области
(Управление Роспотребнадзора по Волгоградской области)

(место составления акта)

г. Волгоград

(дата составления акта)

“ 26 ” апреля 20 18 г

16-00

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя
№ 987

По адресу/адресам: г. Волгоград, б-р им. Энгельса, 30

(место проведения проверки)

На основании: распоряжения № 987 от 21.03.2018 о проведении внеплановой выездной проверки заместителя руководителя Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области И.А. Климиной

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена внеплановая выездная

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

проверка в отношении: Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 65 Красноармейского района Волгограда»

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

« __ » ____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность _____

« __ » ____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность _____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 12.04.2018г, 18.04.2018г, 26.04.2018г.

(продолжительность: 3 дня/6 часов) (рабочих дней/ часов)

Акт составлен: Управлением Роспотребнадзора по Волгоградской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

директор МОУ СШ № 65 Шипилова Н.В. ✓ *Н.В. Шипилова*

(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

12.04.2018г 13-30

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: не требуется

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Утробина Ольга Владимировна, главный специалист-эксперт отдела надзора по гигиене детей и подростков с привлечением Рябухиной Светланы Геннадьевны, заведующей отделением по обеспечению надзора по гигиене детей и подростков, Сырмолатовой Лидии Ивановны, Белобородовой Татьяны Васильевны, Слесаренко Елены Ивановны — помощников врача по общей гигиене ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Волгоградской области» свидетельство об аккредитации от 26.10.2016 № RA. RU.710056., от 18.09.2015г., № RA.RU. 21 ВО 03, Федеральная служба в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и /или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: директор МОУ СШ № 65 Шипилова Надежда Владимировна

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

рассмотрены документы юридического лица:

- санитарно-эпидемиологическое заключение от 26.03.2009г. №34.12.01.000.М.000298.03.09 о соответствии зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества МОУ СШ № 65 по адресу: г.Волгоград, б-р им. Энгельса,30 используемых для осуществления образовательной деятельности;
- приказ директора МОУ СШ № 65 от 20.02.2018г № 49 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости обучающихся МОУ СШ № 65 в 2018году»;
- утвержденное директором 20.02.2018г приказом № 49 штатное расписание лагеря с дневным пребыванием детей и списочный состав сотрудников;
- личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения;
- примерное меню;
- режим дня лагеря отрядов с двухразовым и трехразовым питанием «Радуга»;
- контракт на оказание услуг общественного питания в МОУ СШ № 65 с ИП Абрамова В.А. на учебный период 2017-2018года № 2531/65от 01.09.2017г;
- программа производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд , утверждена 01.09.2017г ИП Абрамова В.А.

Установлено:

В соответствии с приказом от 20.02.2018 года № 49 на базе МОУ СШ № 65 организуется лагерь с дневным пребыванием детей «Радуга».

Количество смен – две (21 день с 04.06.2018г по 28.06.2018г.) и (5 дней с 29.10.2018г по 02.11.2018г).

С 04.06.2018 года по 28.06.2018г в соответствии с приказом от 20.02. 2018 года № 49 на базе МОУ СШ № 65 организуется лагерь с дневным пребыванием детей «Радуга».

Лагерь предназначен для детей от 7 до 16 лет.

Списочный состав детей - 145 ребенка (6 отрядов).

Режим работы лагеря:

- с 3-х разовым питанием и организацией сна с 8-30 до 18-00 (100 человек, 4 отрядов);
- с 2-х разовым питанием без организации сна с 8-30 до 14-30 (45 человек, 2 отряда).

Для размещения лагеря определены помещения на первом и втором этажах здания школы по адресу г. Волгоград, б-р им. Энгельса, 30

Для организации дневного сна выделены помещения учебных классов:

-на первом этаже: №1-1 (54,9 кв.м.), № 1-2 (53,8 кв.м.), № 1-3 (52,5 кв.м.), № 1-4 (54,3 кв.м),

- на втором этаже: №2-1 (55,0 кв.м.), №2-2 (54,1 кв.м.), №2-3 (52,8 кв.м.).

Спальные (каждая не более чем на 15 человек) оборудуют раскладушками из расчета площади на 1 ребенка не менее 3 кв.м. и прикроватными стульями (по числу кроватей), каждое спальное место обеспечивается комплектом постельных принадлежностей и постельного белья.

Для игровой деятельности и занятий по интересам выделены:

- на первом этаже: №1-0 (71,8 кв.м.), №1-5 (55,4 кв.м.); спортивный зал (для проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий (287,6 кв.м.).

С 29.10. 2018 года по 02.11.2018г в соответствии с приказом от 20.02. 2018 года № 49 ОД на базе МОУ СШ № 65 организуется лагерь с дневным пребыванием детей «Радуга».

Лагерь предназначен для детей от 7 до 12 лет.

Списочный состав детей - 50 ребенка (2 отряда).

Режим работы лагеря:

- с 2-х разовым питанием без организации сна с 8-30 до 14-30 (50 человек с 7 до 12 лет, 2 отряда).

Для размещения лагеря определены помещения на первом этаже здания школы по адресу г. Волгоград, б-р им. Энгельса, 30

Для игровой деятельности и занятий по интересам выделены:

- на первом этаже: №1-0 (71,8 кв.м.), № 1-1 (54,9 кв.м.), № 1-2 (53,8 кв.м.) №1-5 (55,4 кв.м.);

- на первом этаже: спортивный зал (для проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий (287,6 кв.м.).

Для организации питания общеобразовательное учреждение имеет столовую с обеденным залом (169,8 кв.м) на 102 посадочных мест и пищеблоком с производственными помещениями (складские помещения, овощной цех, мясо-рыбный цех, горячий цех, раздаточная зона, моечная столовой посуды, моечная кухонной посуды). Пищеблок работает на продовольственном сырье. На момент проверки обеспечивает питанием обучающихся МОУ СШ № 65 ИП Абрамова В.А. согласно контракта № 2531/65 от 01.09.2017г в соответствии с утвержденным 01.09.2017г примерным двухнедельным меню. Примерное меню согласовано с Управлением Роспотребнадзора по Волгоградской области и соответствует санитарным требованиям. В дальнейшем обеспечение питанием детей будет определена результатами тендера.

Для организации медицинского обеспечения общеобразовательное учреждение имеет медицинский блок, состоящий из медицинского кабинета площадью 11,9 кв. м и процедурного кабинета площадью 18,0 кв.м. Медицинское обслуживание осуществляется медицинскими работниками ГУЗ «МКП №16 по договору № 35 от 09.01.2018г. Лицензия на медицинскую деятельность № ЛО-34-01-003328 от 22 марта 2017 года. Временная изоляция заболевших детей в период работы лагеря предусмотрена в процедурном кабинете.

Для спортивно-оздоровительных, культурно-массовых мероприятий в лагере и игровой деятельности детей на свежем воздухе в образовательном учреждении имеется территория школьного двора. Территория ограждена, зонирована, озеленена, подъездные пути заасфальтированы. Физкультурно-спортивная зона оборудована площадками для спортивных игр. В хозяйственной зоне имеется огражденная с трех сторон контейнерная площадка с твердым покрытием, установлен 1 контейнер для сбора мусора и пищевых отходов с крышками. Вывоз мусора осуществляет согласно контракта № 11729/18 от 30.01.2018 с ООО «Дельта» на оказание услуг по транспортировке и передаче для дальнейшего размещения отходов.

Отделка помещений соответствует гигиеническим требованиям и допускает влажную уборку и дезинфекцию.

Окна в помещениях, предназначенных для размещения лагеря, оборудованы фрамугами для проветривания помещений, имеются сетки для засетчивания окон от залета насекомых. Для защиты помещений от избыточной инсоляции на окнах имеются жалюзи или раздвижные шторы.

Освещение всех помещений постоянного пребывания детей естественное и искусственное. Люминесцентные светильники в рабочем состоянии.

Водоснабжение холодной и горячей воды - централизованное. На случай отключения горячего водоснабжения имеются электроводонагреватели. Питьевой режим - бутилированная вода. Сертификат соответствия № РОСС RU. АГ99.Н10987, срок действия с 28.11.2016г. по 27.11. 2019г.

Здание школы канализовано. Отвод стоков осуществляется в городскую канализационную систему.

В здании школы функционируют 4 туалета: на 1 этаже для девочек (10,39 кв.м.) и мальчиков (9 кв.м.) и на 2 этаже для девочек (10,39 кв.м.) и мальчиков (9 кв.м.) и 1 туалет (5,8 кв.м.) для персонала на 2 этаже.

Санитарно-техническое оборудование в туалетах в рабочем состоянии. Умывальные оборудованы раковинами для мытья рук в количестве 6 штук в рабочем состоянии. Перед обеденным залом установлено 7 раковин для мытья рук и оборудовано полотенцедержателем для бумажных полотенец и электросушилка для рук.

В обеденном зале установлены обеденные столы и лавки для сидения.

При проверке обязательных требований к уборочному инвентарю установлено, что уборочный инвентарь (тряпки, ведра, швабры) промаркированы, для уборки санузлов - сигнальной маркировкой красного цвета. Для хранения уборочного инвентаря и приготовления дезинфицирующих растворов выделено отдельное помещение. Уборка помещений осуществляется техническим персоналом школы.

На момент проверки технологическое, холодильное оборудование на пищеблоке в рабочем состоянии. Водопроводная холодная вода и горячая вода поступает во все производственные цеха, к моечным столовой и кухонной посуды. На случай отключения горячей воды имеются водонагреватели. Система искусственной вентиляции производственных помещений в рабочем состоянии. Естественная вентиляция столовой осуществляется через окна, фрамуги, двери. В обеденном зале организовано 102 посадочных мест. Мылом обеспечены. Электрополотенце работает.

Уборка помещений осуществляется ежедневно с применением моющих и дезинфицирующих средств.

Дезинфекционные и дератизационные работы проводятся ИП В.Г. Тюх по договору № 65/ДЗ/2018 от 16.04.2018г.

Количество сотрудников, направленных для работы в лагерь, - 15 человек, представлено личных медицинских книжек -15, медицинский осмотр и гигиеническое обучение всеми сотрудниками пройдено в полном объеме. Записи о прививках в соответствии с национальным календарем в личные медицинские книжки внесены.

В ходе проверки были выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): не выявлено


(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): не проверялись

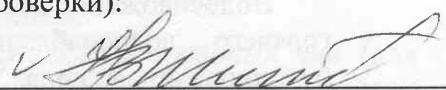
выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): не проверялись

нарушений СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):


(подпись проверяющего)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых



(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля
отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического ли.
индивидуального предпринимателя, его уполномоченного
представителя)

Прилагаемые к акту документы: протокол испытаний № 9876 от 16.04.18г

Подписи лиц, проводивших проверку: главный специалист-эксперт отдела надзора
по гигиене детей и подростков
Утробина О.В. 

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Шипилова Надежда Владимировна

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного
лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его
уполномоченного представителя)

«26» апреля 2018г.


(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: — 

(подпись уполномоченного должностного лица
лиц), проводившего проверку)