

форма № 3

Акт

о результатах проверки деятельности МОУ по обеспечению условий для предоставления
платных образовательных услуг

24. 11. 2017

№ 1

Настоящий акт составлен по результатам проверки МОУ СШ № 65
Красноармейского района Волгограда, проведенной в соответствии с приказом
департамента по образованию администрации Волгограда от 27.10.17 № 708 «О проведении
комплексной проверки деятельности Красноармейского территориального управления
департамента по образованию администрации Волгограда по реализации полномочий
учредителя в рамках предоставления гражданам общедоступного и бесплатного
дошкольного, общего и дополнительного образования» комиссией в составе:

члены комиссии (проверяющие)-

Сухомлинова Любовь Николаевна, Вед. специалист ДОУ
Басалова Ольга Валентиновна, Вед. специалист ДОУ
по обеспечению условий для предоставления платных образовательных услуг (далее –
ПО-услуги).

Реквизиты проверяемого учреждения:

адрес юридический/фактический

400026, Россия, Волгоград, б-р Тигелова, 30

Руководитель (или уполномоченный им представитель) проверяемого учреждения

Ширшова Надежда Владимировна

(ФИО полностью, должность)

1. В ходе проведения проверки установлено следующее:

1.1. Проверка соответствия законодательству РФ локальных актов МОУ,
регламентирующих реализацию ПО-услуг (положений, приказов, договоров) показала,
что

В МОУ СШ № 65 имеются необходимые
локальные акты по организации предоставления
ПО-услуг. Положения об оказании ПО-услуг, с
заказчиком (потребителем) заключены договоры с
сопоставлением, заключены в организации ПО-услуг
договоры трудовые договоры. Приказом
директора утверждена учебная книга, рабочие
программы, учебник, рабочие тетради.
Разработаны должностные инструкции
работников, оказывающих ПО-услуги. с их прило-
жением ознакомлены под роспись.

1.2. Проверка соответствия условий реализации образовательного процесса санитарным
требованиям показала, что

соответствуют требованиям
СанПиН

1.3. Проверка состояния: внутришкольного контроля за ведением документации по ПО-услугам (журналы групповых занятий с детьми); аналитической деятельности и планирования работы (общешкольный план, протоколы совещаний, педсоветов, справки проверок); информационной работы с родителями (законными представителями) (протоколы родительских собраний) показала, что

Работы по ведению и анализу деятельности комиссии представляются журналы групповых занятий, средние заметки в ПО-у, протокол родительского собрания, совещание при директоре. С родителями проведены индивидуальные беседы по ПО-услугам.

1.4. Информация об оказываемых ПО-услугах:

информация представлена в полном объеме на сайте в работе школы и на сайте МОУ

1.5. На основании проверки комиссия (проверяющий) пришла к следующим выводам: Деятельность МОУ СШ № 65 Красноармейского района г. Волгограда по инспектируемым вопросам

Организация ПО-услуг в части программно-методического обеспечения осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства

1.6. Проверка рассмотрения исполнителем ПО-услуг претензий потребителей показала, что

в МОУ имеется журнал отзывов и предложений.

Акт составлен на 2 страницах в 2-х экземплярах.

Подписи членов комиссии

(проверяющего):

Борисов А.А. Сидорова

С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен:

(да, нет)

С выводами, содержащимися в акте, согласен (не согласен)

Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки прилагается (не прилагается)

Директор МОУ СШ № 65
(уполномоченный им представитель)

Шинилова Н.В.
(ФИО полностью, должность)

Красноармейского района г. Волгограда

Ю.М. Митов
(подпись)

Акт

о результатах проверки по организации предоставления общедоступного и
бесплатного начального общего, основного общего,
среднего общего образования

24.11. 2017

№ 2

Настоящий акт составлен по результатам проверки МОУ СШ № 65
Красноармейского района Волгограда, проведенной в соответствии с приказом
департамента по образованию администрации Волгограда от 27.10.17 № 708 «О проведении
комплексной проверки деятельности Красноармейского территориального управления
департамента по образованию администрации Волгограда по реализации полномочий
учредителя в рамках предоставления гражданам общедоступного и бесплатного
дошкольного, общего и дополнительного образования» комиссией в составе:

члены комиссии -

Бачехондова Ольга Валентиновна, Вер. Сидорова Дина
по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего,
основного общего, среднего общего образования

Руководитель (или уполномоченный им представитель) проверяемого МОУ

Шинникова Марина Владимировна
(ФИО полностью, должность)

1. В ходе проведения проверки установлено следующее:

1.1.: Прием детей в МОУ:

а) разработаны Правила (Порядок) приема в МОУ

б) имеется журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) да

в) заявления регистрируются в соответствии с Правилами (Порядок) приема в МОУ

заявления регистрируются в журнале регистрации приема

г) замечания по ведению журнала нет

д) наличие приказов:

- о зачислении в МОУ (1,10 класс)

- о комплектовании классов (1,10 класс) пр. № 241 от 31.08.2017

е) замечания/рекомендации по оформлению приказов

ж) замечания по вопросу организации приема детей в МОУ: —

з) оформление классных журналов будем делать

и) наличие стенда по приему детей в МОУ, содержание информации и ее доступность

информация представлена в полном объеме
на стенде в фойе школы и на сайте МОУ

1.2. Перевод учащихся из МОУ в вечернее общеобразовательное учреждение
осуществляется:

а) в соответствии с установленными требованиями на основании:

нет

б) с нарушениями установленных требований (указать факты нарушений):

1.3. Отчисление, исключение учащихся из МОУ ведется:

а) в соответствии с установленными требованиями (указать как):

нет

б) с нарушениями требований законодательства (указать факты нарушений):

2. Соблюдение прав учащихся при комплектовании 10-х классов:

2.1. с изучением предметов на углубленном уровне:

а) комплектование классов ведется в соответствии с установленными требованиями (указать как):

б) комплектование классов ведется с нарушениями установленных требований (указать факты нарушений):

2.2. Соблюдение прав учащихся при комплектовании и организации обучения в классах и группах с изучением предметов на профильном уровне:

- Положение о комплектовании Профильных классов (групп)

б) комплектование и организация обучения в классах и группах ведется с нарушениями установленных требований (указать факты нарушений):

- Результаты мониторинга образовательных потребностей учащихся:

- Заявление родителей (законных представителей)

- Приказ

- Работа комиссии, результаты (Положение о комиссии)

- Портфолио учащихся (Положение о портфолио)

- Договор о сетевом взаимодействии

3. Соблюдение прав учащихся при комплектовании и организации обучения в специальных (коррекционных) классах VII вида, классах компенсирующего обучения:

а) комплектование и организация обучения ведется в соответствии с установленными требованиями (указать как):

б) комплектование и организация обучения ведется с нарушениями установленных требований указать факты нарушений:

4. Предоставление гражданам права получения общего образования в различных формах и по индивидуальному учебному плану: _____

4.1. Положение о получении образования в форме семейного образования, самообразования _____ *им.*

4.2. Количество учащихся, получающих общее образование в форме самообразования: _____ *нет*

Документы оформлены в соответствии/ не в соответствии с Положением МОУ: _____

Указать замечания/нарушения _____

4.3. Количество учащихся, получающих общее образование в форме семейного образования: _____

Документы оформлены в соответствии /не в соответствии с Положением МОУ _____

Указать замечания/нарушения _____

4.4. Количество учащихся, находящихся на индивидуальном обучении: *3 человека - 8 кл - 1 чел., 2 чел - 10 кл.*

Документы оформлены в соответствии с нормативными требованиями _____ *да*

Указать

замечания/нарушения _____

4.5. Наличие Положения МОУ о промежуточной и итоговой аттестации: *№ 29 от 23.04.2015*

5. Условия хранения аттестатов:

5.1. Аттестаты хранятся в соответствии с требованиями (указать как)

в сейфе, в кабинете директора

5.2. Аттестаты хранятся с нарушениями требований (указать какие) _____

5.3. Наличие аттестатов: _____

Всего учащихся 10-классов *21*

Аттестатов об основном общем образовании учащихся 10 кл. *21* (наличие)

Всего учащихся 11-классов *25*

Аттестатов об основном общем образовании учащихся 11 кл. *25* (наличие)

5.4. Аттестаты заполнены в соответствии с требованиями/с нарушениями (замечаниями) _____

Замечания по заполнению аттестатов _____

5.5. Отсутствие аттестатов (количество, ФИО, причина) _____

5.6. Книга/журнал выдачи аттестатов, медалей оформлен в соответствии с требованиями/ с нарушениями

(замечаниями) _____

Замечания по заполнению книги/журнала выдачи аттестатов _____

5.7. Выдача дубликатов аттестатов осуществляется в соответствии/не в соответствии с требованиями: _____ *да*

5.8. В случае несоответствия требованиям, прописать замечания: _____

6. Выявление и учет детей школьного возраста, подлежащих обучению по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования ведется:

в соответствии с муниципальным решением № 65 от 2016 года в МОУ проводятся месячные всесторонние проверки в сентябре и марте. В сентябре в районной администрации "Всероссийский конкурс" проводится акция "Каждого ребенка школьного возраста - за школу". Работы по выявлению и аккредитации ведется путем учета посещаемости занятий. Систематически проводятся занятия в МОУ.

7. Организация образовательной деятельности в соответствии с муниципальным заданием

а) отчет по муниципальному заданию за 2016 год _____ *да*

б) выполнение/не выполнение (%) *100%*

2. На основании проверки комиссия (проверяющий) пришла к следующим выводам:

Деятельность МОУ *СШ* № *65* Красноармейского района Волгограда по проверяемым вопросам

Контроль в МОУ и комплектовании классов ведется в соответствии с требованиями действующего законодательства. Нарушений не выявлено.

Акт составлен на 2 страницах в 2-х экземплярах.

Подписи проверяющих: _____ *Бад*

С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен: (да, нет) _____ *да*

С выводами, содержащимися в акте, согласен (не согласен) _____ *да*

Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки прилагается (не прилагается)

Журнал учета проверок МОУ заполнен _____ *да*

Директор МОУ *СШ* № *65* Красноармейского района Волгограда
(уполномоченный им представитель)

Шилирова Н.В.
(ФИО полностью, должность)

В.М.Мит
(подпись)

Утвержден приказом
департамента по образованию
администрации Волгограда
от 27.10.2017 № 708

форма № 2

Акт

о результатах проверки деятельности Красноармейского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда и подведомственных ему муниципальных образовательных учреждений по сохранению единого образовательного пространства

24. 11 2017 г.

№ 3

Настоящий акт составлен по результатам проверки МОУ «Средняя школа № 65 Красноармейского района Волгограда», проведенной в соответствии с планом мероприятий департамента по образованию администрации Волгограда на 2017/2018 учебный год, комиссией в составе:

председатель Рарченко Ирина Анисовьевна, руководитель ВОЖ
(ФИО полностью, должность)

члены комиссии: Басилова Ольга Валентиновна, вед. спец. дел.
(ФИО полностью, должность)

по вопросам сохранения единого образовательного пространства

Реквизиты проверяемой организации:

адрес юридический 400026, Россия, Волгоград, б-р Жигельса, 30

адрес места осуществления образовательной деятельности 400026, Россия, Волгоград, б-р Жигельса, 30

руководитель (или уполномоченный им представитель) проверяемой организации
Шинникова Надежда Владимировна
(ФИО полностью, должность)

1. Номенклатура образовательных областей учебного плана МОУ:

- а) соответствует нормативным требованиям да
б) не соответствует нормативным требованиям (указать выявленные несоответствия)

2. Перечень образовательных компонентов обязательной части учебного плана МОУ:

- а) соответствует нормативным требованиям да
б) не соответствует нормативным требованиям (указать выявленные несоответствия)

в) предметы, изучаемые на углубленном уровне —

г) предметы, изучаемые на профильном уровне —

3. Перечень образовательных компонентов части учебного плана МОУ, формируемой участниками образовательных отношений / компонента образовательного учреждения:

а) соответствует основной образовательной программе учреждения, индивидуальным образовательным запросам учащихся (по результатам мониторинга образовательных запросов учащихся и их родителей (законных представителей)) соответствует

б) не в полной мере соответствует основной образовательной программе учреждения, индивидуальным образовательным запросам учащихся (указать выявленные недостатки)

4. Сетевой учебный план

- а) соответствует нормативным требованиям да
б) не соответствует нормативным требованиям (указать выявленные несоответствия)

4. 1. Предметы, изучаемые в рамках сетевого взаимодействия:

- предметы, изучаемые на базовом уровне:

Предмет	Кол-во уч-ся, классов (групп)	МОУ, договор

- предметы, изучаемые на профильном уровне

Предмет	Кол-во уч-ся, классов (групп)	МОУ, договор
Z		

- элективные курсы:

Название курса	Кол-во уч-ся, классов (групп)	МОУ, договор
Развитие навыков исследовательской работы	15 чел (11 клас.)	с МОУ Тимашевское

4.2. Договоры о сетевом взаимодействии (указать с какими организациями)

с МОУ Тимашевское

Замечания по оформлению договоров: —

5. Максимальная учебная нагрузка учащихся по учебному плану МОУ соответствует / не соответствует нормативным требованиям (указать выявленные нарушения) да

5.1. Максимальная учебная нагрузка учащихся по сетевому учебному плану соответствует / не соответствует нормативным требованиям (указать выявленные нарушения) —

6. Минимальная учебная нагрузка учащихся по учебному плану МОУ соответствует / не соответствует нормативным требованиям (указать выявленные нарушения) да

7. Расписание МОУ соответствует / не соответствует учебному плану (указать выявленные несоответствия) да

7.1. Сетевое расписание соответствует / не соответствует учебному плану и заключенным договорам (указать выявленные несоответствия) —

8. Записи в классных (электронных) журналах соответствуют / не соответствуют учебному плану (указать выявленные несоответствия) да

8.1. Записи в сетевом классном журнале соответствуют / не соответствуют учебному плану и заключенным договорам (указать выявленные несоответствия) —

9. Положение о рабочих программах учебных курсов (элективных курсов, курсов по выбору, внеурочной деятельности) соответствует / не соответствует требованиям ФГОС (указать несоответствия) да

9.1. Рабочие программы соответствуют / не соответствуют Положению (указать несоответствия) да

9.2. Замечания (рекомендации) _____

10. Мониторинг ОРКСЭ:

а) заявления родителей (законных представителей) в наличии/нет в наличии в наличии

б) в учебный план включен модуль: Основы светской этики, Основы правового поведения

11. Учебно-методическое обеспечение учебного плана МОУ, в том числе в рамках сетевого взаимодействия нормативным требованиям:

а) используются примерные типовые программы по предметам (ФК ГОС) по всем предметам учебного плана

б) используются модифицированные программы по предметам (ФК ГОС) _____

в) используются авторские программы по предметам _____

г) используются учебники (учебные пособия), рекомендованные (допущенные) к использованию в образовательном процессе в установленном порядке (указать по каким предметам) _____

12. На основании проверки комиссия (проверяющий) пришла к следующим выводам:

Учебный план МОУ « СШ № 65 Красноармейского района Волгограда »
обеспечивает сохранение образовательного пространства в соответствии с требованиями с действующими нормативными документами.

Акт составлен на 3 страницах в 3-х экземплярах.

Подписи председателя, членов комиссии: Бор

С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен: (да, нет) да

С выводами, содержащимися в акте, согласен (не согласен) да

Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки прилагается (не прилагается) _____

Директор МОУ « Средняя школа № 65 Красноармейского района Волгограда »

Шипилова Надежда Владимировна
(ФИО полностью)

Шипилова
(подпись)

Акт о результатах проверки организации питания учащихся в МОУ Волгограда

14» ноября 2017 г.

Настоящий акт составлен по результатам проверки МОУ № 65 Красноармейского района г. Волгограда, проведенной в соответствии с приказом департамента по образованию администрации Волгограда от № 65 «О проведении комплексной проверки деятельности Красноармейского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда по реализации полномочий учредителя в рамках предоставления гражданам общедоступного и бесплатного дошкольного, общего и дополнительного образования» в период с _____ по _____ комиссией в составе (проверяющим):

председатель
члены комиссии

Ягченко И. А.

Труфанова Е. В.

Жушкова А. В.

1. Локальные акты, регламентирующие организацию питания.

Положение об организации питания +
Положение о бракеражной комиссии +
Приказ об организации питания +
Приказ о создании бракеражной комиссии +
Приказ о создании комиссии по контролю за организацией питания +
Приказ об организации бесплатного питания +
Решение Совета ОУ о предоставлении бесплатного питания +

2. Сведения о питании учащихся.

Количество учащихся в МОУ № 65 - 619.

На момент проверки охвачено горячим питанием 231 учащихся (37 % от общего числа учащихся в МОУ).

В том числе льготным питанием 112 учащихся, в том числе количество учащихся из малоимущих семей - 61, многодетных семей - 424, состоящих на учете у фтизиатра, - 5, учащихся с ОВЗ - нет, детей-инвалидов - 2.

3. Организация бесплатного питания (соблюдаются требования / не соблюдаются).

Проверка работы пищеблока

1. Требования к оборудованию, инвентарю, посуде и таре.

а) холодильное оборудование (соответствует / соответствует, но устаревшее / не соответствует),

- б) температурный режим хранения продукции (соблюдается / не соблюдается);
- в) производственные столы, стеллажи, шкафы (соответствуют / не соответствуют);
- г) маркировка оборудования и инвентаря (соответствуют / не соответствуют);

2. Требования к санитарному состоянию и содержанию помещений, к мытью посуды.

- а) хранение моющих и дезинфицирующих средств (соблюдаются / не соблюдаются);
- б) наличие и количество ванн для мытья кухонной и столовой посуды (соответствуют / не соответствуют);
- в) графики текущей и генеральной уборки (есть / нет);
- г) хранение кухонной и столовой посуды (соблюдаются / не соблюдаются);
- д) хранение и уборка пищевых отходов (соблюдаются / не соблюдаются);
- е) хранение хлеба и обработка шкафа (соблюдаются / не соблюдаются).

3. Требования к организации здорового питания и формированию примерного меню.

- а) двухнедельное меню (есть / нет);
- б) ежедневное меню (соблюдаются / не соблюдаются);
- б) технологические карты производства блюд (есть / нет);
- в) наличие сопроводительных документов к получаемым на пищеблок продуктам (соответствуют / не соответствуют);
- г) доставка пищевых продуктов осуществляется специализированным транспортом (да / нет).

4. Требования к условиям и технологии изготовления кулинарной продукции.

- а) обработка мяса, птицы и рыбы (соблюдаются / не соблюдаются);
- б) обработка куриных яиц (соблюдаются / не соблюдаются);
- в) условия хранения сыпучих продуктов (соблюдаются / не соблюдаются);
- г) условия хранения и обработки фруктов и овощей (соблюдаются / не соблюдаются);
- д) условия и сроки хранения сырой продукции (соблюдаются / не соблюдаются);
- е) условия и сроки хранения готовой продукции (соблюдаются / не соблюдаются).

5. Требования к профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности (соблюдаются / не соблюдаются).

6. Требования к соблюдению правил личной гигиены персоналом организаций общественного питания образовательных учреждений, прохождению профилактических медицинских осмотров и профессиональной гигиенической подготовке.

- а) спецодежда, средства гигиены персонала, санузел, раковины для мытья рук (соответствуют / не соответствуют);
- б) внешний вид сотрудников пищеблока (соответствуют / не соответствуют);
- в) медицинские книжки и сроки прохождения медицинских осмотров сотрудниками (соответствуют / не соответствуют); *исполнен 04.05.2017*
- г) аптечка для оказания медицинской помощи (есть / нет).

7. Требования к соблюдению санитарных правил и норм.

- а) ведение необходимой документации: журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья (соответствуют / не соответствуют);
- б) проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации (соблюдаются / не соблюдаются);
- в) режим снятия и хранения суточных проб (соблюдаются / не соблюдаются);
- г) работа бракеражной комиссии (соответствуют, не соответствуют);
- д) организация санитарно-просветительной работы с персоналом (соблюдаются / не соблюдаются);
- е) контроль медицинскими работниками работы пищеблока (соблюдаются / не соблюдаются).

всегда

Выводы:

наруш. не выявлены

Председатель

Члены комиссии

Генерал

С выводами, содержащимися в акте, согласен/не согласен (ненужное зачеркнуть).

Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки прилагаются /не прилагаются.
Журнал учета проверок МОУ заполнен _____

Директор МОУ *СШ* № *65* Красноармейского района Волгограда
(уполномоченный им представитель)

[Подпись]

(ФИО полностью)

(подпись)