

АКТ
о результатах проверки
обеспеченности учащихся учебниками, сохранности книжного фонда

«12» февраля 2020 г.

Настоящий акт составлен по результатам проверки МОУ СШ № 65 Красноармейского района г. Волгограда, проведенной в соответствии с приказом Красноармейского ТУ ДОАВ от «09» января 2020 г. № 3 «О проведении комплексной проверки деятельности МОУ СШ №65» в период с 12.02.2020 по 12.02.2020 комиссией в составе (проверяющим): Бурлаковской-Ревизором Суляковой Т. И.
Бурлаковской-Ревизором Александровской С. С.

по вопросам обеспеченности учащихся учебниками, сохранности книжного фонда.

Реквизиты проверяемого МОУ СШ № 65 Красноармейского района г. Волгограда:
адрес юридический/ адрес фактический:

ул. Бульвар-Интекса д.30

Руководитель (или уполномоченный им представитель) проверяемого МОУ СШ № 65
Шитикова Надежда Владимировна.
(ФИО полностью, должность)

Курейко Елена Сергеевна-педагог библиотечкарь

№	Вопросы, подлежащие проверке	Результат проверки
1.	Локальная база по проверяемому вопросу	
	Должностная инструкция работника библиотеки.	<u>№ 197 от 01.01.2019г.</u>
	Договор о полной материальной ответственности.	<u>есть от 02.09.2019г.</u>
	Приказ директора школы о сохранности учебного (книжного) фонда.	<u>пр. № 53 от 30.08.2019г.</u>
	Соответствие книжного фонда современной образовательной программе, Федеральному перечню рекомендованных учебников.	<u>Фамили: Азбука Галактики В.П, Горезкий В.И математика: И.И. Шаро С.И. Волкова - с 2019г. соответствует перечню рекомендованных учебников Введен в действие № 321 от 30.08.2019г.</u>
	Правила пользования школьной библиотекой.	<u>инстр. - 2 по охране труда № 1 от 3.09.2018</u>
	Инструкция по технике безопасности в школьной библиотеке.	<u>утверждена директором от 30.08.2018г.</u>
	Инструкция по пожарной безопасности в школьной библиотеке.	
2	Организация книжного фонда. Учет. Сохранность.	

Своевременность суммарного и индивидуального учета поступлений и выбытия из фонда.	применены № 55464 от 02.08.2019, № 31986 от 11.07.2019, списание в 2019 на 240644762
Ведение картотеки учебников или инвентарной книги учебного фонда.	
Акты на списание учебников по определенной форме, утвержденные директором.	списание проводится в 2019 году, по актам определенной формы.
Техническая обработка: печать и инвентарный номер на 1-й и 17-й страницах; шифр и индекс ББК в левом верхнем углу обложки (переплета).	предоставлена перадресация шифра на 1 и 17 стр.
Режим хранения и физической сохранности книжного фонда.	Дорожные на 3-й этаж. Сохранность в книжном фонде обеспечена.
Размещение и хранение учебников (в отдельном помещении).	Сохранность обеспечена.
Своевременность проверки книжного фонда, выявление устаревших, ветхих, непрофильных, утерянных книг.	Проверка проводится своевременно. Списание в 2019 году. Списание в 2020 году. Списание в 2021 году.
Классификация и расстановка художественного и отраслевого фонда по ББК в алфавитно-систематическом порядке, по отделам, по возрастам.	обеспечено в алфавитно-систематическом порядке, по отделам.
3 Обеспеченность учащихся бесплатными учебниками	
Количество учащихся	661 чел
Потребность в учебниках на 2020/2021 учебный год	1000 шт
Обеспеченность учебниками, %	100%
Списание учебников (причина)	старая - устаревшая.
Невостребованные (причина)	нет
Потребность (приобретение родителями)	нет
Жалобы, обращения по вопросу не обеспеченности бесплатными учебниками	обеспечено бесплатными учебниками.

На основании проверки члены комиссии пришли к следующим выводам:

Деятельность МОУ № 65 Красноармейского района Волгограда

Организация работы (дир.) педагога библиотечника соответствует действующему законодательству.

Акт составлен на 2 страницах в 2-х экземплярах.

Подписи членов комиссии

(проверяющего): Бухгалтер-ревизор Сергей Овсина Г.А.
Бухгалтер-ревизор Алексей Александрович

С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен: (да, нет)

Да Митина Н.В.

С выводами, содержащимися в акте, согласен (не согласен)

Да Митина Н.В.

Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки прилагается (не прилагается)

Нет

Директор МОУ № 65

