

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 65 Красноармейского района Волгограда»**

400026, Волгоград, б-р им. Энгельса, 30, тел.(8442) 67-85-79, тел./факс (8442) 67-80-72
e-mail: school65@volgadmin.ru, ОКПО 22436695, ОГРН 1023404366590, ИНН/КПП 3448015848/344801001

Введено в действие
приказом №20 от 11.01.2021 г.
Директор МОУ СШ №65

ПРИНЯТО
на общем собрании
работников трудового коллектива
протокол № 3 от 01.12.2020 г.

Согласовано
на Совете школы
Протокол №3 от 11.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
11.01.2021 г. №72
г. Волгоград

о семейном образовании

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 года №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», Уставом МОУ СШ № 65 и определяет порядок организации семейного образования в МОУ СШ № 65 Красноармейского района Волгограда.

1.2. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.3. Семейная форма обучения – это одна из форм освоения учащимся образовательных программ, которая предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией в общеобразовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность и имеющем государственную аккредитацию.

1.4. Образовательный процесс могут осуществлять родители (законные представители).

1.5. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

2. Порядок действий школы.

2.1. МОУ СШ № 65 осуществляет прием заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении из организации в связи с получением образования вне образовательной организации.

2.2. Школа издает приказ об отчислении обучающегося из списков учащихся общеобразовательной организации в связи с переходом на форму семейного образования или самообразования, выдает личное дело обучающегося.

2.3. Школа информирует КТУ ДОАВ об отчислении обучающегося в связи с переходом на форму семейного образования или самообразования.

2.4. Школа осуществляет прием заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о зачислении для прохождения промежуточной и итоговой аттестации в качестве экстерна, издает приказ о зачислении несовершеннолетнего в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, определяет сроки промежуточной аттестации экстерна, доводит их до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, зачисленного в МОУ СШ № 65 для прохождения промежуточной и итоговой аттестации в качестве экстерна.

2.5. Школа организует и проводит промежуточную аттестацию обучающегося, получающего образование в форме семейного образования или самообразования.

2.6. Школа обеспечивает включение обучающегося, получающего образование в форме семейного образования и самообразования, в Региональную базу данных участников ОГЭ и ЕГЭ.

Организует государственную итоговую аттестацию обучающегося, получающего образование в форме семейного образования и самообразования, в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования.

2.7. Информировывает КТУ ДОАВ о зачислении несовершеннолетнего в качестве экстерна в общеобразовательную организацию.

2.8. Информировывает КТУ ДОАВ об обучающемся, получающем образование в форме семейного образования или самообразования и не ликвидировавшем в установленные сроки академическую задолженность.

3. Организация семейного образования

3.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям (и иным законным представителям) на любом этапе обучения.

3.2. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (и иных законных представителей) на любом уровне общего образования: начального общего, основного общего и среднего общего; в любой период учебного года. Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (и иных законных представителей) продолжить образование в другой форме.

3.3. Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании приказа руководителя общеобразовательной организации по решению педагогического совета.

Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося.

3.4. Отношения между МОУ СШ № 65 и родителями (и иными законными представителями) при организации семейного образования регулируются Договором (Приложение), который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

3.5. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организации, а также распорядительный акт образовательной организации о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.6. Общеобразовательная организация в соответствии с договором бесплатно предоставляет обучающемуся на время обучения учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке общеобразовательного учреждения, осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающегося.

3.7. Общеобразовательная организация вправе расторгнуть договор при условии

неосвоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.8. В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (и иных законных представителей) обучение в очной форме в МОУ СШ № 65 или другом образовательном учреждении.

4.Аттестация обучающегося

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования определяется общеобразовательной организацией самостоятельно, приказом директора устанавливается график проведения зачётов для промежуточной аттестации, формы (собеседование, диктант, изложение, сочинение, зачёт, контрольная работа, тест, лабораторная работа и др), назначается комиссия для приёма зачётов, утверждаются материалы для проведения промежуточной аттестации. Количество и формы зачётов определяются, исходя из индивидуальных особенностей обучающегося. Результаты промежуточной аттестации заносятся в протокол зачётов и подписывается всеми членами комиссии, утверждаются директором школы. Протокол зачётов хранится в школе.

4.2. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с результатами промежуточной аттестации.

4.3. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося и образовательные организации, обеспечивающие получение обучающимся обучения в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование только в образовательной организации.

4.6. Освоение обучающимся общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

4.7. Государственная итоговая аттестация выпускников 9 и 11 классов, получающих образование в семье, проводится общеобразовательной организацией в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

4.8. Выпускникам 9 и 11 классов, прошедшим государственную итоговую аттестацию, общеобразовательная организация, имеющая государственную аккредитацию, выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

5. Ответственность МОУ СШ № 65

5.1 МОУ СШ № 65 не несет ответственность за качество образования при получении общего образования в форме семейного образования.

5.2. Образовательная организация несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

6. Документация

6.1. Приказ по школе о получении образования в семейной форме.

6.2. Договор об организации и проведении промежуточной аттестации.

6.3. Протокол педагогического совета.

6.4. Протоколы промежуточной аттестации, протоколы экзаменов государственной итоговой аттестации обучающихся в семье хранятся в течение 3 лет.

**Форма заявления на зачисление
в МОУ СШ № 65
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

Директору МОУ СШ № 65
Шипиловой Н.В

от _____

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)
проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт:

Серия		Дата выдачи	
Номер		Кем выдан	

Заявление.

Прошу зачислить моего / мою сына / дочь _____
(ФИО полностью)

в МОУ СШ № 65 для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса

с «___» _____ по «___» _____ 20__ - 20__ г.

учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МОУ СШ № 65 ознакомлен (а).

Дата _____ Подпись _____

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов «___» _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 20____ г.

№ _____

О зачислении экстерна
и (или) государственной

для прохождения промежуточной
итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заявления родителей (законных представителей) от « _____ » _____ 20____ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____ (ФИО)

с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20____ - 20____ г.
учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы		

3. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____.

Директор школы _____

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

(фамилия, имя, отчество)
прошёл / прошла промежуточную аттестацию в МОУ СШ № 65 за курс _____ класса
с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ - 20__ г.

№	Наименование учебных предметов	Полугодие, полный курс предмета	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			

(фамилия, имя, отчество)
переведен в _____ класс по итогам прохождения промежуточной аттестации в МОУ СШ
№ 65 за курс _____ класса с « ____ » _____ по « ____ » _____
20__ - 20__ г.

Руководитель образовательной организации _____ / _____
МП
" ____ " _____ 20__ г.

Договор № _____
об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное образовательное учреждение МОУ СШ № 65, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____, действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ законного представителя) _____, именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося _____

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося) именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

2. Учреждение:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в период с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.
- организует промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающегося за курс ____ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;
- информирует отдел образования администрации Азовского района о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.
- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.
- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ;

- при достижении Обучающимся совершеннолетия, за исключением последнего года обучения.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Адреса сторон:

Директор школы:

Директор МОУ СШ № 65
Шипилова Н.В.

Адрес: Волгоград
400026, б. Энгельса, 30

Родители (законные представители):

Родители (законные представители)

паспорт_серия _____ № _____
выдан _____

Домашний адрес

Телефон: _____

подпись _____

Домашний адрес:

Разработала: заместитель директора по учебно-воспитательной работе Потапова Н.А.