

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 65 Красноармейского района Волгограда»**

400026, Волгоград, б-р им. Энгельса, 30, тел.(8442) 67-85-79, тел./факс (8442) 67-80-72
e-mail: school65@volgadmin.ru, ОКПО 22436695, ОГРН 1023404366590, ИНН/КПП 3448015848/344801001

Введено в действие
приказом №20 от 11.01.2021 г.
Директор МОУ СШ №65

ПРИНЯТО
на общем собрании
работников трудового коллектива
протокол № 3 от 01.12.2020 г.

Согласовано
на Совете школы
Протокол №3 от 11.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
11.01.2021 г. №43
г. Волгоград

О столовой

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьной столовой (далее - Положение) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 65 Красноармейского района Волгограда» (далее - Школа) регламентирует деятельность школьной столовой и определяет уровень требований к ней.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- статьёй 37 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- СанПиН 2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. г. №28;

1.3. Школьная столовая (далее – Столовая) является структурным подразделением Школы, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на организацию питания учащихся и работников Школы.

1.4. Для питания учащихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Школе выделяются специально приспособленные помещения.

1.5. Школьная столовая руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом общеобразовательной организации, настоящим Положением.

1.6. Столовая осуществляет свою работу на основании договорных отношений между Школой и предприятием питания.

2. Задачи школьной столовой

2.1. Основными задачами Столовой являются:

- создание условий для организации рационального и сбалансированного питания;
- формирование здорового образа жизни и культуры питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Права и обязанности школьной столовой

3.1. Работники Столовой обязаны:

- обеспечить своевременное, качественное, полноценное сбалансированное питание для учащихся и работников образовательной организации;
- информировать учащихся и работников образовательной организации о ежедневном рационе блюд;
- обеспечить ежедневное снятие проб на качество приготовленной пищи;
- обеспечить высокую культуру обслуживания в Столовой;
- в целях популяризации правильного питания организовывать выставки-продажи кулинарных и прочих изделий питания для учащихся, родителей, педагогов и работников Школы;
- обеспечить сохранность, размещение и хранение оборудования;
- обеспечить режим работы в соответствии с потребностями пользователей и работой Школы;
- отчитываться в установленном порядке перед руководителем Школы;
- повышать квалификацию;
- проходить медицинский осмотр и ежедневный осмотр школьным медицинским работником.

3.2. Работники Столовой имеют право:

- на создание здоровых и безопасных условий труда;
- вносить предложения по организации работы Столовой и организации питания;
- участвовать в работе производственных совещаний, заседаний при директоре, заседаниях общешкольного родительского комитета, на которых рассматриваются вопросы организации, качества питания учащихся на базе Столовой.

4. Права и обязанности Школы

4.1. Школа обязана:

- соблюдать правила пользования Столовой;
- устанавливать график питания в столовой по классам и строго следовать ему;
- бережно относиться к имуществу Столовой;
- воспитывать у учащихся культуру поведения в Столовой;
- осуществлять контроль за организацией и качеством питания, соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, выполнением санитарных требований, предъявляемых к пищеблоку.

4.2. Школа имеет право:

- совместно с родительской общественностью осуществлять административный и общественный контроль за качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья учащихся;
- организовывать встречи родителей, педагогов с работниками Столовой по вопросам совершенствования деятельности столовой.

5. Контроль над организацией работы школьной столовой

5.1. Контроль над организацией работы Столовой осуществляют:

- директор Школы;
- заместитель директора по воспитательной работе.

Разработала: заместитель директора по воспитательной работе Е.В. Павлык