

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 65 Красноармейского района Волгограда»**

400026, Волгоград, б-р им. Энгельса, 30, тел.(8442) 67-85-79, тел./факс (8442) 67-80-72  
e-mail: [school65@volgadmin.ru](mailto:school65@volgadmin.ru), ОКПО 22436695, ОГРН 1023404366590, ИНН/КПП 3448015848/344801001

Введено в действие  
приказом №20 от 11.01.2021 г.  
Директор МОУ СШ №65

ПРИНЯТО  
на общем собрании  
работников трудового коллектива  
протокол № 3 от 01.12.2020 г.

Согласовано  
на Совете школы  
Протокол №3 от 11.01.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
11.01.2021 г. №24  
г. Волгоград

**о формах, периодичности и порядке  
текущего контроля успеваемости и промежуточной  
и итоговой аттестации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 10 июня 2019 г. N 286. Зарегистрировано в Минюсте РФ 4 июля 2019 г. Регистрационный N 55135), Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 65 Красноармейского района Волгограда» (далее ОУ) и регламентирует содержание и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ОУ по итогам учебного года.

1.2. Положение о промежуточной и итоговой аттестации (далее – Положение) рассматривается и согласовывается педагогическим советом ОУ, утверждается директором ОУ.

1.3. С Положением должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений.

1.4. Целью промежуточной и итоговой аттестации является:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана ОУ, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями программы и федерального государственного образовательного стандарта на всех уровнях обучения;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства.

1.5. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

## **2. Текущая аттестация учащихся**

2.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы.

2.2. Текущая аттестация учащихся осуществляется по всем предметам инвариантной части учебного плана школы.

2.3. Текущая аттестация 1-х классов в течение учебного года, а 2-х - I полугодия осуществляется качественная (словесная), без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.4. Текущие отметки по предмету выставляются в соответствии с рекомендациями об оценке знаний и умений по каждому учебному предмету.

2.5. К текущим отметкам относятся отметки, полученные учащимися на уроке за устный ответ, проектную работу, презентацию микроисследования, выполнение домашнего задания и письменные работы.

2.6. Учитель-предметник несет персональную ответственность за своевременное и регулярное выставление в классный журнал текущих отметок.

2.7. Контроль за своевременностью и объективностью выставления текущих отметок осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

## **3. Аттестация учащихся по итогам четверти (полугодия)**

3.1. Аттестация за четверть является обязательной для всех учащихся 3-9 классов школы (2-е классы со второго полугодия), за полугодия для всех учащихся 10-11 классов школы, независимо от формы обучения.

3.2. Продолжительность четверти (полугодия) определяется календарным учебным графиком, утвержденным приказом директора школы и согласованным с учредителем до первого сентября соответствующего учебного года.

3.3. Аттестация за четверть (полугодие) проводится по всем предметам инвариантной части учебного плана школы.

3.4. Четвертные, полугодические отметки выставляются учителем на основании текущих отметок по предмету в оцениваемый период.

Решение об оценке за четверть или полугодие, по результатам текущего контроля успеваемости учащегося, принимается учителем с учетом результатов плановых контрольных, практических, лабораторных и других работ, устных ответов, в соответствии со средним балом в электронном журнале.

При выставлении оценки за период обучения в электронном журнале учитель округляет её в пользу ученика при условии, что средний балл составляет «2,61», «3,61», «4,61» и выше.

3.6. Если учащийся пропустил более 50% учебных занятий по болезни или иной уважительной причине, ему предоставляется возможность сдать пропущенный материал в форме зачета (устно или письменно) по индивидуальному графику, составленному учителем-предметником.

3.7. Контроль за своевременным и объективным выставлением четвертных (полугодических) отметок осуществляет заместитель директора по УВР.

## **4. Промежуточная аттестация учащихся**

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в форме годовой контрольной работы.

- 4.2. Во 2–11-х классах выставляются годовые отметки с учётом результатов промежуточного оценивания по четвертям (полугодиям) и годовой контрольной работы.
- 4.3. Материал для проведения годовой контрольной работы составляется учителем самостоятельно в соответствии с федеральным государственным стандартом общего образования.
- 4.4. Форму проведения годовой контрольной работы выбирает учитель самостоятельно.
- 4.5. Годовая контрольная работа проводится в соответствии с графиком, утверждённым администрацией школы.
- 4.6. Если учащийся пропустил годовую контрольную работу по уважительной причине (справка п\болезни, участие в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах и др.), то итоговая оценка выставляется на основании оценок за четверть.
- 4.7. Если учащийся пропустил годовую контрольную работу по неуважительной причине, то он выполняет работу в отдельные сроки, определенные ОУ.
- 4.8. Анализ результатов годовой контрольной работы учителя сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе школы не позднее, чем через 5 дней после их проверки.
- 4.9. Если по результатам годовой контрольной работы обучающийся получил оценку «2», это не может считаться академической задолженностью, так как оценка за год ставится как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) оценок с учётом оценки за годовую контрольную работу.
- 4.10. После завершения итоговой аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методического совета и педагогического совета
- 4.11. Учитель составляет план индивидуальной работы с обучающимся на следующий год, чтобы ликвидировать пробелы в знаниях у ученика, получившего неудовлетворительную оценку.
- 4.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.13. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 4.14. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 4.16. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
- 4.17. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 4.18. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.
- 4.19. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.20. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

## **5. Итоговая аттестация**

5.1. В 9, 11 классах аттестация заканчивается государственной итоговой аттестацией в формах, предусмотренных Законом «Об образовании» РФ (ст. 59)

5.2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

5.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

5.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.5. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.6. В 9-х итоговая оценка выставляется с учетом годовой и экзаменационной оценок как среднее арифметическое, согласно правилам математического округления в пользу ученика.

В 11-х классах итоговая оценка выставляется с учетом оценок за 10-11 класс.

5.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Разработала: заместитель директора по учебно-воспитательной работе Потапова Н.А.