

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 65 Красноармейского района Волгограда»**

400026, Волгоград, б-р им. Энгельса, 30, тел.(8442) 67-85-79, тел./факс (8442) 67-80-72  
e-mail: [school65@volgadmin.ru](mailto:school65@volgadmin.ru), ОКПО 22436695, ОГРН 1023404366590, ИНН/КПП 3448015848/344801001

Введено в действие  
приказом №20 от 11.01.2021 г.  
Директор МОУ СШ №65

ПРИНЯТО  
на общем собрании  
работников трудового коллектива  
протокол № 3 от 01.12.2020 г.

Согласовано  
на Совете школы  
Протокол №3 от 11.01.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
11.01.2021 г. №23  
г. Волгоград

**об официальном сайте МОУ СШ № 65**

Настоящее Положение об официальном сайте муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 65 Красноармейского района Волгограда» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 08.12.2020), постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (в ред. от 11.07.2020), приказом Рособрнадзора № 831 от 14.08.2020 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации», национальным стандартом РФ «Интернет ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению» ГОСТР 52872-2012, Уставом МОУ СШ № 65, законодательством Российской Федерации.

Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта (далее – официальный сайт) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 65 Красноармейского района Волгограда» (далее МОУ СШ № 65).

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет понятия, цели, задачи, требования к сайту МОУ СШ № 65, порядок организации работ по его созданию и функционированию.

1.2. Основные понятия:

- сайт — информационный сетевой ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, размещения информации в целях интерактивной коммуникации, представляет отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения;
- администратор сайта — физическое лицо (группа физических лиц), создавшие сайт и поддерживающие его работоспособность и сопровождение в соответствии с приказом директора МОУ СШ № 65.

1.3. Сайт имеет статус официального информационного ресурса школы и находится по адресу <http://sh65-volg.narod.ru>.

1.4. Сайт может быть открыт, закрыт (удален) только на основании приказа директора МОУ СШ № 65, либо вышестоящей организации.

1.5. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат МОУ СШ № 65 или авторам материалов при условии, что иное не регламентировано действующим законодательством РФ.

1.6. При перепечатке ссылка на информацию, опубликованную на сайте, обязательна.

1.7. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся МОУ СШ № 65 и включает в себя ссылки на официальные сайты органов местного самоуправления Волгограда, организаций-партнеров, может включать неофициальные интернет-сайты учреждения, образовательных проектов и программ, личные интернет-сайты работников и обучающихся МОУ СШ № 65.

1.8. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МОУ СШ № 65, настоящим Положением и локальным актом МОУ СШ № 65, которым утверждается:

- положение об официальном сайте МОУ СШ № 65;
- ответственный администратор официального сайта (далее – администратор сайта);
- порядок сопровождения и обновления официального сайта;
- другие вопросы в зависимости от целей и задач официального сайта.

1.9. Пользователем официального сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.10. Функционирование официального сайта обеспечивает официальное представление МОУ СШ № 65 в сети Интернет для расширения рынка образовательных услуг, оперативного ознакомления педагогических работников, учащихся, их родителей (законных представителей) и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью МОУ СШ № 65.

## **2. Цели и задачи создания и функционирования официального сайта**

2.1. Цели создания и функционирования официального сайта:

- включение МОУ СШ № 65 в единое информационное образовательное пространство;

- активное продвижение информационно-коммуникационных технологий в практику работы МОУ СШ № 65;

- оперативное и объективное информирование общественности о деятельности МОУ СШ № 65;

2.2. Задачи создания и функционирования официального сайта:

- формирование позитивного имиджа МОУ СШ № 65;

- внесение качественных изменений в процесс использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе МОУ;

- систематическое предоставление информации о качестве образовательных услуг, о внутренних событиях МОУ СШ № 65 и деятельности школьного самоуправления;

- стимулирование творческой активности педагогов и учащихся, распространение передового педагогического опыта;

- публикация в информационном пространстве отчётов об образовательной, финансовой и другой деятельности МОУ СШ № 65.

## **3. Информационный ресурс официального сайта**

3.1. Информационный ресурс официального сайта формируется в соответствии с деятельностью администрации МОУ СШ № 65, педагогических работников, учащихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс официального сайта является открытым и общедоступным.

3.3. На официальном сайте МОУ СШ № 65 создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации», который содержит подразделы:

"Основные сведения";  
"Структура и органы управления образовательной организацией";  
"Документы";  
"Образование";  
"Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав";  
"Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса";  
"Платные образовательные услуги";  
"Финансово-хозяйственная деятельность";  
"Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";  
"Доступная среда";  
"Международное сотрудничество".

3.3.1. Главная страница подраздела "Основные сведения" содержит информацию:  
о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;  
о дате создания образовательной организации;  
об учредителе (учредителях) образовательной организации;  
о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);  
о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);  
о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);  
о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);  
об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);  
об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";  
о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.3.2. Главная страница подраздела "Структура и органы управления образовательной организацией" содержит информацию:  
о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);  
о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;  
о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));  
об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);  
об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);  
о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

3.3.3. На главной странице подраздела "Документы" размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):  
устав образовательной организации;

свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);  
правила внутреннего распорядка обучающихся;  
правила внутреннего трудового распорядка;  
коллективный договор (при наличии);  
отчет о результатах самообследования;

предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

правила приема обучающихся;  
режим занятий обучающихся;  
формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;  
порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;  
порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.3.4. Подраздел "Образование" содержит информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

форм обучения;  
нормативного срока обучения;  
срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);

языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);  
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;  
об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "б", в том числе:

об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;  
об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;  
о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;  
о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся, в том числе:  
об общей численности обучающихся;  
о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.3.5. Главная страница подраздела "Образовательные стандарты" содержит информацию:

о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

3.3.6. Главная страница подраздела "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав" содержит следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "г", в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

занимаемая должность (должности);

уровень образования;

квалификация;

наименование направления подготовки и (или) специальности;

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.3.7. Главная страница подраздела "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса" содержит информацию о материально-

техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:

- о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
- о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.3.8. Главная страница подраздела "Стипендии и меры поддержки обучающихся" содержит информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии;
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

3.3.9. Главная страница подраздела "Платные образовательные услуги" содержит следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

3.3.10. Главная страница подраздела "Финансово-хозяйственная деятельность" содержит:

- а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
  - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
  - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
  - за счет местных бюджетов;
  - по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или

бюджетной сметы образовательной организации.

3.3.11. Главная страница подраздела "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.3.12. Главная страница подраздела "Доступная среда" содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;

- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;

- о специальных условиях питания;

- о специальных условиях охраны здоровья;

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;

- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.3.13. Главная страница подраздела "Международное сотрудничество" содержит информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.4. Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

3.5. В качестве дополнительной на официальном сайте МОУ СШ № 65 может быть размещена информация, обеспечивающая максимальную информированность общественности о деятельности МОУ СШ № 65:

- история МОУ СШ № 65, традиции;

- сайты (страницы) классов, методических объединений, библиотек, учителей, обучающихся;

- виртуальная экскурсия по школе;

- гостевая.

3.6. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе методических объединений МОУ СШ № 65, детских организаций, школьных музеев, творческих коллективов, педагогов и обучающихся МОУ СШ № 65, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, если доступ к которым организуется с официального сайта МОУ СШ № 65, то при этом данные сайты считаются неотъемлемой частью официального сайта МОУ СШ № 65 и на них распространяются все нормы и правила настоящего Положения.

3.7. Информация, размещаемая на официальном сайте, не должна содержать:

- противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности МОУ СШ № 65 и образованию;
- персональные данные граждан без их письменного согласия (в случае размещения персональных данных учащихся – письменного согласия их родителей (законных представителей));
- ненормативную лексику;
- сведения, задевающие честь и достоинство человека и гражданина деловую репутацию физических и юридических лиц;
- сведения, направленные на разжигание межнациональной и межрелигиозной розни, призывающей к насилию;
- государственную и коммерческую тайну;
- любую коммерческую рекламу сторонних организаций;
- другие сведения, размещение которых каким-либо образом нарушает действующее законодательство Российской Федерации.

#### **4. Организация информационного наполнения и сопровождения официального сайта**

4.1. Администратор сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием официального сайта.

4.2. Администратор осуществляет:

- оперативный контроль за размещенной на официальном сайте МОУ информацией;
- консультирование по подготовке материалов и способах их размещения;
- изменение структуры официального сайта, по согласованию с заместителем директора МОУ СШ № 65, ответственным за информатизацию образовательного процесса;
- программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.3. Функции администрации сайта:

- контроль за соблюдением настоящего Положения;
- признание и устранение нарушений;
- своевременное обновление информации на сайте
- организация сбора и обработки необходимой информации;
- передача вопросов посетителей их адресатам и публикация ответов;
- решение технических вопросов;
- подготовка проектов локальных нормативных актов (и иных документов) в сфере своей компетенции, включая проекты Положения о сайте ОУ;
- запрос материалов от членов педагогического коллектива (предоставляемый ими в электронном виде) для размещения на сайте МОУ СШ № 65.

#### **5. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте**

5.1. Структура официального сайта, содержание, порядок и сроки размещения предоставляемой информации на официальном сайте устанавливаются настоящим Положением.

5.2. Руководитель МОУ СШ № 65 несет ответственность за содержание информации, представленной на сайте.

5.3. Администратор официального сайта несет ответственность за:

- своевременность размещения на официальном сайте образовательного учреждения поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением;

- недостоверное, некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на официальном сайте;
- технологическую поддержку функционирования официального сайта;
- некачественное текущее сопровождение официального сайта, которое может выражаться в несвоевременном размещении предоставляемой информации, в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.
- неоперативное принятие мер по удалению материалов, не соответствующих требованиям данного Положения;

5.4. Педагогический коллектив несет ответственность за:

- несвоевременное предоставление материалов администратору сайта с целью их размещения;
- не информирование родителей о работе сайта школы и его адресе.

5.5. Сведения на официальном сайте МОУ СШ № 65 указанные в п. 3-5 Постановления правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» должны обновляться не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

## **6. Контроль**

6.1. Общий контроль за исполнением обязанностей администратора сайта возлагается на директора МОУ СШ № 65.

6.2. Общая координация работ по развитию сайта и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в его информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении, возлагается на администратора сайта.

## **7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение**

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом по МОУ СШ № 65.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

## **8. Критерии и показатели эффективности работы сайта**

Критериями и показателями эффективности являются:

- скорость загрузки страниц сайта;
- оформление сайта и удобство для навигации;
- оптимальный объем информационного ресурса;
- посещаемость и индекс цитирования;
- содержательность и полнота информации;
- оперативность предоставления актуальной информации.