

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 65 Красноармейского района Волгограда»

400026, Волгоград, б-р им. Энгельса, 30, тел.(8442) 67-85-79, тел./факс (8442) 67-80-72 e-mail: sh65-volg@mail.ru
ОКПО 22436695, ОГРН 1023404366590, ИНН/КПП 3448015848/344801001

Приказ

«21» декабря 2019г.

№ 397

О создании рабочей группы
для осуществления мероприятий
по противодействию коррупции
в МОУ СШ №65

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 19.05.2008г. №460 «О мерах по противодействию коррупции», Указа Президента РФ от 29.06.2018г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», на основании Общего собрания работников МОУ СШ №65 от 20 декабря 2019года **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу для осуществления мероприятий по противодействию коррупции в 2020 году, в составе:
Павлык Екатерина Валерьевна, зам. директора по ВР, руководитель рабочей группы;
Кутепова Ирина Николаевна, председатель ПК школы, заместитель руководителя рабочей группы;
Багрова Оксана Евгеньевна, специалист в области охраны труда и ТБ , секретарь рабочей группы;
Члены рабочей группы:
Потапова Наталья Александровна, зам. директора по УВР;
Демкин Макар Петрович, педагог-организатор ОБЖ;
Каюпова Елена Владимировна, председатель родительской общественности;
Кузьмина Эльвира Олеговна, учитель начальных классов.
2. Утвердить Регламент рабочей группы для осуществления мероприятий по профилактике коррупции (Приложение 1).
3. Рабочей группы в срок до 28 декабря 2019 года разработать и представить на утверждение план мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в МОУ СШ № 65 на 2020 год.

4. Довести информацию о мерах по противодействию коррупции до работников образовательного учреждения.
5. Обеспечить размещение стендах информации о мерах, принимаемых по противодействию коррупции, с целью доведения данной информации до работников образовательного учреждения и родителей (законных представителей) учащихся.
6. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: на 2л.

Директор МОУ СШ №65



Н.В. Шипилова

Томашова ИА	Томашова ИА
Кутекова И.И.	Кутекова И.И.
Делкина М.П.	Делкина М.П.
Куркина З.О.	Куркина З.О.
Хорова О.В.	Хорова О.В.
Кочетова Е.В.	Кочетова Е.В.
Павлова Е.В.	Павлова Е.В.

РЕГЛАМЕНТ**рабочей группы МОУ СШ №65**

для осуществления мероприятий по профилактике коррупции

1. Рабочая группа муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №65 Красноармейского района Волгограда» (далее - МОУ СШ №65) для осуществления мероприятий по профилактике коррупции (далее- Рабочая группа) создана для осуществления мероприятий по профилактике коррупции, обеспечения взаимодействия с представителями общественности, родительским комитетом по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции.
2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы организации противодействия коррупции, настоящим Регламентом.

3. Основные задачи рабочей группы:

- 3.1. Взаимодействие с представителями общественности, родительским комитетом по реализации государственной политики в области противодействия коррупции и ее профилактики;
- 3.2. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции МОУ СШ №65;
- 3.3. Мониторинг общественного мнения об эффективности антикоррупционных мероприятий;
- 3.4. Разработка мер по профилактике коррупции, устранению причин и условий, способствующих ее появлению в МОУ СШ №65;
- 3.5. Подготовка предложений по совершенствованию механизмов функционирования МОУ СШ №65 в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- 3.6. Разработка предложений по совершенствованию работы с поступающими обращениями граждан.

4. Для осуществления стоящих перед ней задач Рабочая группа имеет право:

- 4.1. Запрашивать в установленном порядке в МОУ СШ №65 документы и материалы, необходимые для работы Рабочей группы;
 - 4.2. Привлекать для участия в заседаниях Рабочей группы специалистов Красноармейского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда;
 5. Заседания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по решению руководителя Рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания Рабочей группы. Члены Рабочей группы заблаговременно извещаются о дате очередного заседания.
- Заседание Рабочей группы ведет руководитель Рабочей группы, в его отсутствие - заместитель руководителя Рабочей группы.

К участию в заседаниях Рабочей группы, по необходимости, могут привлекаться иные лица.

6. Заседание Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывает руководитель Рабочей группы и секретарь Рабочей группы. О результатах заседания и принятых решениях руководитель Рабочей группы информирует директора школы.

7. Для реализации решений Рабочей группы могут подготавливаться проекты приказов МОУ СШ № 65

8. Секретарь Рабочей группы:

- обеспечивает подготовку и проведение заседания Рабочей группы;
- оформляет протоколы Рабочей группы, все необходимые документы для реализации решений Рабочей группы;
- контролирует исполнение решений Рабочей группы;
- запрашивает информацию, необходимую для деятельности Рабочей группы;
- ведет делопроизводство Рабочей группы;
- выполняет иные поручения руководителя Рабочей группы, связанные с обеспечением деятельности Рабочей группы.