

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 65 Красноармейского района Волгограда»

400026, Волгоград, б-р им. Энгельса, 30, тел.(8442) 67-85-79, тел./факс (8442) 67-80-72 e-mail: sh65-volg@mail.ru
ОКПО 22436695, ОГРН 1023404366590, ИНН/КПП 3448015848/344801001

Приказ

«14 »декабря 2016г.

№ 357

О создании рабочей группы
для осуществления мероприятий
по противодействию коррупции
в МОУ СШ №65

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании постановления администрации Волгограда от 22.12.2016г. № 1946 «Об утверждении плана мероприятий администрации Волгограда по противодействию коррупции на 2017 год», приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 29.12.2016 № 983 «Об утверждении плана мероприятий департамента по образованию администрации Волгограда по противодействию коррупции на 2017 год», приказа Красноармейского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от 30.12.2016г. «Об утверждении плана мероприятий Красноармейского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда по противодействию коррупции на 2017 год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу для осуществления мероприятий по противодействию коррупции в 2017 году, в составе:
Павлык Екатерина Валерьевна, зам. директора по ВР, руководитель рабочей группы;
Кутепова Ирина Николаевна, председатель ПК школы, заместитель руководителя рабочей группы;
Гордиенко Елена Викторовна, инспектор по кадрам, секретарь рабочей группы;
Члены рабочей группы:
Потапова Наталья Александровна, зам. директора по УВР;
Спирин Александр Вячеславович, социальный педагог;
Тараненко Елена Николаевна, председатель родительской общественности;
Борисова Виктория Валерьевна, учитель начальных классов.
2. Утвердить Регламент рабочей группы для осуществления мероприятий по профилактике коррупции (Приложение 1).

3. Рабочей группы в срок до 30 декабря 2016 года разработать и представить на утверждение план мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в МОУ СШ № 65 на 2017 год.
4. Довести информацию о мерах по противодействию коррупции до работников образовательного учреждения.
5. Обеспечить размещение стендах информации о мерах, принимаемых по противодействию коррупции, с целью доведения данной информации до работников образовательного учреждения и родителей (законных представителей) учащихся.
6. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: на 2л.



Директор МОУ СШ №65

Н.В. Шипилова Н.В. Шипилова

Л.А.

Томашова И.А.
Томашова Е.В.

М.Е.

Тараненко Е.А.

А.В.

Смирнов А.В.

И.И.

Жутикова И.И.

Е.В.

Торгушенко Е.В.

В.В.

Борисов В.В.

РЕГЛАМЕНТ

рабочей группы МОУ СШ №65

для осуществления мероприятий по профилактике коррупции

1. Рабочая группа муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №65 Красноармейского района Волгограда» (далее - МОУ СШ №65) для осуществления мероприятий по профилактике коррупции (далее- Рабочая группа) создана для осуществления мероприятий по профилактике коррупции, обеспечения взаимодействия с представителями общественности, родительским комитетом по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции.
2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы организации противодействия коррупции, настоящим Регламентом.

3. Основные задачи рабочей группы:

- 3.1. Взаимодействие с представителями общественности, родительским комитетом по реализации государственной политики в области противодействия коррупции и ее профилактики;
- 3.2. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции МОУ СШ №65;
- 3.3. Мониторинг общественного мнения об эффективности антикоррупционных мероприятий;
- 3.4. Разработка мер по профилактике коррупции, устранению причин и условий, способствующих ее появлению в МОУ СШ №65;
- 3.5. Подготовка предложений по совершенствованию механизмов функционирования МОУ СШ №65 в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- 3.6. Разработка предложений по совершенствованию работы с поступающими обращениями граждан.

4. Для осуществления стоящих перед ней задач Рабочая группа имеет право:

- 4.1. Запрашивать в установленном порядке в МОУ СШ №65 документы и материалы, необходимые для работы Рабочей группы;
 - 4.2. Привлекать для участия в заседаниях Рабочей группы специалистов Красноармейского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда;
 5. Заседания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по решению руководителя Рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания Рабочей группы. Члены Рабочей группы заблаговременно извещаются о дате очередного заседания.
- Заседание Рабочей группы ведет руководитель Рабочей группы, в его отсутствие - заместитель руководителя Рабочей группы.

К участию в заседаниях Рабочей группы, по необходимости, могут привлекаться иные лица.

6. Заседание Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывает руководитель Рабочей группы и секретарь Рабочей группы. О результатах заседания и принятых решениях руководитель Рабочей группы информирует директора школы.

7. Для реализации решений Рабочей группы могут подготавливаться проекты приказов МОУ СШ № 65

8. Секретарь Рабочей группы:

- обеспечивает подготовку и проведение заседания Рабочей группы;
- оформляет протоколы Рабочей группы, все необходимые документы для реализации решений Рабочей группы;
- контролирует исполнение решений Рабочей группы;
- запрашивает информацию, необходимую для деятельности Рабочей группы;
- ведет делопроизводство Рабочей группы;
- выполняет иные поручения руководителя Рабочей группы, связанные с обеспечением деятельности Рабочей группы.