

УТВЕРЖДЕНО

**Приказом директора
МОУ СОШ №65**

от 14.01.2013 № 11

Н.В. Шипилова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей группе по противодействию коррупции
муниципального образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №65
Красноармейского района г. Волгограда**

1. Общие положения

1.1..Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию рабочей группы по противодействию коррупции в муниципальном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе №65 Красноармейского района г. Волгограда (далее – МОУ СОШ №65).

1.2. Рабочая группа является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МОУ СОШ №65, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой общей системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция - это противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом превышения должностных или служебных полномочий, с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции – это скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В МОУ СОШ №65 субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- обучающиеся МОУ СОШ №65 и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся МОУ СОШ №65.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица,

незаконно предоставляющие такие льготы.

1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, Уставом МОУ СОШ №65, решениями педагогического совета МОУ СОШ №65 и Совета школы, другими нормативными правовыми актами МОУ СОШ №65, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором МОУ СОШ №124.

2. Задачи рабочей группы

Рабочая группа по противодействию коррупции в МОУ СОШ №65 решает следующие задачи:

- 2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.
- 2.2. Координирует деятельность МОУ СОШ №65 по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- 2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в МОУ СОШ №65.
- 2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности МОУ СОШ №65
- 2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МОУ СОШ №65 по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся и других участников учебно-воспитательного процесса.
- 2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность рабочей группы

3.1. Состав членов рабочей группы рассматривается и утверждается на Общем собрании трудового коллектива МОУ СОШ №65. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе Общего собрания трудового коллектива МОУ СОШ №65, а состав рабочей группы утверждается приказом директора.

3.2. В состав рабочей группы могут входить:

- представители педагогического совета;
- представители учебно-вспомогательного персонала;
- представители родительской общественности;
- представитель профсоюзного комитета работников школы.

3.3. Присутствие на заседаниях рабочей группы ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов рабочей группы присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член рабочей группы добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) рабочей группой. Информация, полученная рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Ответственным лицом, который является так же председателем, из состава рабочей группы назначаются заместитель и секретарь рабочей группы.

3.7. Председатель рабочей группы или его заместитель проводит заседания рабочей группы. Председатель рабочей группы и заместитель осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию рабочей группы, а также проектов его решений;

- информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами. Секретарь рабочей группы свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4. Полномочия рабочей группы

- 4.1. Рабочая группа координирует деятельность МОУ СОШ №65 по реализации мер противодействия коррупции.
- 4.2. Рабочая группа вносит предложения на рассмотрение педагогического совета МОУ СОШ №65 по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых администрацией МОУ СОШ №65 документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
- 4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в МОУ СОШ №65.
- 4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.
- 4.7. Полномочия рабочей группы, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации и Волгоградской области, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, органов муниципального управления, приказами Министерства образования и науки РФ, Уставом и другими локальными нормативными актами МОУ СОШ №65.
- 4.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях рабочей группе могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем рабочей группы.
- 4.9. Решения рабочей группы принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов рабочей группы и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель рабочей группы, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

5. Полномочия ответственного лица за осуществление мероприятий по противодействию коррупции в МОУ СОШ №65

- 5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания рабочей группы, в том числе с участием представителей, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.
- 5.2. На основе предложений членов рабочей группы формирует план работы рабочей группы, на текущий год и повестку дня его очередного заседания.
- 5.3. Информировать педагогический совет и Совет школы о результатах реализации мер противодействия коррупции в МОУ СОШ №65.
- 5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением.
- 5.5. Подписывает протокол заседания рабочей группы.
- 5.6. Все члены рабочей группы, осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Взаимодействие

- 6.1. Все члены рабочей группы непосредственно взаимодействуют:
 - с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе;
 - с родительским комитетом МОУ СОШ №65 по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Волгоградской области;

- с администрацией МОУ СОШ №65 по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с работниками (сотрудниками) МОУ СОШ №65 и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в МОУ СОШ №65;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6.2. Рабочая группа работает в тесном контакте: с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

7. Внесение изменений

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции председателем рабочей группы.

7.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями директором МОУ СОШ №65 осуществляется после принятия Положения решением Общего собрания трудового коллектива.

Настоящее положение размещается на сайте МОУ СОШ №65

Положение разработала
заместитель директора по ВР

Е.В. Павлык