



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

01.06.2020

№ 57

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 марта 2018 г. № 31 "Об утверждении положения о государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области"

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 декабря 2019 г. № 10-1059 п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 марта 2018 г. № 31 "Об утверждении положения о государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области", следующие изменения:

1.1. В преамбуле приказа слова "29 декабря 2018 г. № 10-987" заменить словами "16 декабря 2019 г. № 10-1059".

1.2. Положение о государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области, утвержденное названным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель комитета  
образования, науки  
и молодежной политики  
Волгоградской области



Л.М.Савина

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу комитета  
образования, науки и  
молодежной политики  
Волгоградской области

от 01.06.2020 № 57

"УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета  
образования, науки и  
молодежной политики  
Волгоградской области

от 28 марта 2018 г. № 31

## ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной экзаменационной комиссии  
для проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам среднего общего образования  
в Волгоградской области

### 1. Общие положения

1.1. Государственная экзаменационная комиссия для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области (далее именуется - ГЭК) создается для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области (далее именуется - ГИА) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, а также организации и координации работы по подготовке и проведению экзаменов, обеспечению соблюдения прав участников экзаменов при проведении экзаменов.

1.2. ГЭК осуществляет организацию и координацию работы по подготовке и проведению экзаменов в Волгоградской области, обеспечивает соблюдение прав участников экзаменов.

1.3. ГЭК в своей работе руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755 "О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения

проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования";

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 190/1512 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" (далее именуется - Порядок проведения ГИА);

нормативными правовыми актами и методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее именуется - Рособрнадзор), организационно-распорядительными документами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (далее именуется - Комитет);

иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА;

настоящим Положением.

1.4. Комитет организует информирование участников экзаменов, их родителей (законных представителей) о Положении о ГЭК (за исключением информирования о персональном составе членов ГЭК во избежание конфликта интересов) через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов "горячей линии" и ведения раздела на официальных сайтах Комитета в сети "Интернет" или специализированных сайтах не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления на участие в экзаменах.

## 2. Состав и структура ГЭК

2.1. Комитет ежегодно создает ГЭК и координирует ее деятельность, направляет предложения в Рособрнадзор о кандидатурах председателя ГЭК и его заместителя для утверждения не позднее чем за три месяца до завершения срока подачи заявления на участие в ГИА и (или) в соответствии с письмом-запросом Рособрнадзора.

2.2. В состав ГЭК входят представители Комитета, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений, а также представителей Рособрнадзора.

При формировании персонального состава ГЭК исключается возможность возникновения конфликта интересов. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, привлекаемого к проведению экзаменов, или его близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей.

Персональный состав ГЭК (за исключением председателя ГЭК и его заместителя) ежегодно утверждается приказом Комитета.

2.3. В структуру ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК.

В целях рассмотрения общих вопросов и принятия коллегиального решения в рамках подготовки и проведения экзаменов из общего состава ГЭК на заседании ГЭК формируется президиум в составе не более 20 человек.

2.4. ГЭК прекращает свою деятельность со дня издания приказа Комитета об образовании государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области в следующем году.

### 3. Полномочия и функции ГЭК

3.1. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения, подведения итогов проведения экзаменов, организует и координирует работу по подготовке и проведению экзаменов, обеспечивает соблюдение установленного Порядка проведения ГИА и прав участников экзаменов.

3.2. ГЭК принимает и рассматривает следующие заявления участников экзаменов:

об изменении (дополнении) участниками ГИА перечня указанных ранее в заявлениях учебных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены, а также об изменении формы ГИА (для лиц, указанных в подпункте «б» пункта 7 Порядка проведения ГИА), сроков участия в ГИА при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников ГИА не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

об участии в экзаменах (в случае подачи заявления участниками экзаменов после 1 февраля) при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников экзаменов не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

об изменении сроков участия в едином государственном экзамене (далее именуется – ЕГЭ) участников ЕГЭ при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных

документально (заявления принимаются ГЭК от участников ЕГЭ не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

об участии в ЕГЭ выпускников прошлых лет в иные сроки проведения ЕГЭ (основной период проведения ЕГЭ) при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально;

3.3. В рамках организации и проведения ГИА ГЭК выполняет следующие функции:

принимает решение о сканировании экзаменационных работ (далее именуется - ЭР) участников экзаменов в Штабе пункта проведения экзамена (далее именуется – ППЭ) и (или) аудиториях;

получает от членов ГЭК из ППЭ вторые экземпляры актов об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам;

получает информацию о принятых конфликтной комиссией (далее именуется - КК) решениях (КК направляет информацию в ГЭК не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений);

принимает решение до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, о проведении предметной комиссией (далее именуется - ПК) перепроверки отдельных ЭР, выполненных участниками экзамена на территории Волгоградской области;

проводит служебные проверки по предполагаемым нарушениям Порядка проведения ГИА;

принимает от регионального центра обработки информации (далее именуется - РЦОИ) соответствующие данные о результатах экзаменов по завершении проверки ЭР участников экзаменов, в том числе результаты централизованной проверки ЭР участников экзаменов;

принимает решение об ознакомлении участников ГИА с полученными ими результатами ГИА по учебному предмету с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

принимает решение об организации подачи и (или) рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

согласовывает решение Комитета о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ЕГЭ и государственного выпускного экзамена (далее именуется - ГВЭ) в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

согласовывает информацию, полученную Комитетом от руководителей муниципальных районов и городских округов Волгоградской области, руководителей государственных образовательных организаций, руководителей негосударственных образовательных

организаций, о количестве участников ГИА, указанных в пункте 53 Порядка проведения ГИА, и о необходимости организации проведения ГИА в условиях, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития. Указанная информация направляется в ППЭ не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

осуществляет иные функции в соответствии с Порядком проведения ГИА и настоящим Положением.

#### 4. Полномочия лиц, входящих в структуру ГЭК

4.1. Председатель ГЭК, утвержденный Рособрнадзором, осуществляет общее руководство работой ГЭК и координирует деятельность ГЭК по подготовке и проведению экзаменов.

4.2. В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК. В случае временного отсутствия ответственного секретаря ГЭК его обязанности исполняет член ГЭК, определяемый председателем (заместителем председателя) ГЭК.

4.3. Председатель, его заместитель, ответственный секретарь, члены ГЭК обязаны:

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

4.4. Председатель, его заместитель, ответственный секретарь, члены ГЭК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности;

за несоответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА.

4.5. Председатель ГЭК:

организует формирование состава ГЭК;

по представлению председателей ПК организует формирование составов предметных комиссий, представляет в Рособрнадзор для согласования кандидатуры председателей ПК;

согласует кандидатуры руководителей ППЭ по представлению Комитета;

согласует предложения Комитета по местам регистрации на сдачу ЕГЭ, местам расположения ППЭ и распределению между ними участников экзаменов, руководителей ППЭ и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов ППЭ, экзаменаторов-собеседников и ассистентов;

принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, ПК и КК для осуществления контроля за проведением экзаменов, а также в места хранения экзаменационных материалов (далее именуются – ЭМ);

после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора (включая иных лиц, определенных Рособнадзором), Комитета и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов, принимает меры по противодействию нарушениям Порядка проведения ГИА, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения Порядка проведения ГИА, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок проведения ГИА, от работ, связанных с проведением экзаменов;

рассматривает результаты проведения экзаменов и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов экзаменов в случаях, устанавливаемых Порядком проведения ГИА;

принимает решения о допуске (повторном допуске) к сдаче экзаменов в случаях, устанавливаемых Порядком проведения ГИА;

принимает решение о проведении членами ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проверки готовности ППЭ;

согласует решение членов ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ в случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА;

представляет в Рособнадзор информацию о кандидатурах членов ПК субъекта Российской Федерации, направляемых для включения в составы ПК, создаваемых Рособнадзором;

получает от председателя ПК предложения по составу ПК;

принимает от члена ГЭК из ППЭ акт по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена;

получает информацию от руководителя РЦОИ о случае установления факта нарушения лицом, привлекаемым к обработке бланков ЕГЭ и ГВЭ, требований о запрете указанному лицу иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации, копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков ЕГЭ и ГВЭ, ЭМ, а также разглашать информацию, содержащуюся в ЭМ;

по итогам перепроверки ЭР в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки ЭР, принимает решение согласно протоколам перепроверки ЭР об изменении результатов экзаменов или о сохранении выставленных до перепроверки баллов;

для принятия решения об аннулировании результата экзамена в связи с нарушением Порядка проведения ГИА запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе ЭР и другие ЭМ, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, другие сведения о соблюдении Порядка проведения ГИА;

проводит проверку по фактам нарушения Порядка проведения ГИА;

получает от Рособрнадзора информацию и материалы об итогах проверки и фактах нарушения Порядка проведения ГИА (в случае если Рособрнадзором до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, проводится проверка по фактам нарушения Порядка проведения ГИА), а также рассматривает указанную информацию и материалы, принимает решение об аннулировании результата экзамена в связи с нарушением Порядка проведения ГИА;

при выявлении до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, Рособрнадзором случаев нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов после официального дня объявления их результатов - принимает решение о приостановке действия указанных результатов экзаменов до выяснения обстоятельств.

4.6. Ответственный секретарь ГЭК:

ведет протоколы заседаний ГЭК;

организует делопроизводство ГЭК;

готовит проекты решений, выносимых на рассмотрение председателю ГЭК, президиуму ГЭК;

осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК;

информирует РЦОИ об утверждении результатов ГИА для незамедлительной передачи результатов ГИА в организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, относящихся к компетенции ГЭК, а также рассматриваемых на заседаниях ГЭК;

по окончании работы ГЭК передает документы на хранение в Комитет.

4.7. В рамках организации и проведения ГИА члены ГЭК:

проходят подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения ГИА;

знакомятся с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА, методическими рекомендациями Рособрнадзора;

обеспечивают соблюдение Порядка проведения ГИА;

по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проводят проверку готовности ППЭ;



не ранее чем за 5 календарных дней и не позднее 17.00 часов по местному времени календарного дня, предшествующего дню проведения экзамена, совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом проводят контроль технической готовности ППЭ в соответствии с общей инструкцией для члена ГЭК, описанной в Методических рекомендациях Рособнадзора по подготовке и проведению ЕГЭ в ППЭ;

проходят авторизацию в ППЭ не ранее 2 рабочих дней до дня проведения экзамена и не позднее 17.00 часов по местному времени календарного дня, предшествующего дню экзамена, в случае, если член ГЭК назначен на экзамен;

действуют в соответствии с инструкцией по доставке ЭМ, описанной в Методических рекомендациях Рособнадзора по организации доставки ЭМ для проведения ГИА в форме ЕГЭ;

осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы ПК и КК, в целях обеспечения соблюдения установленного Порядка проведения ГИА;

обеспечивают прием ЭМ в случае, если доставка осуществляется организацией, определенной на региональном уровне для доставки ЭМ (далее именуется - Перевозчик), в соответствии с Методическими рекомендациями Рособнадзора по организации доставки ЭМ для проведения ГИА в форме ЕГЭ;

получают от уполномоченной организации данные для доступа к ЭМ в электронном виде для организации печати ЭМ;

оставляют личные вещи в Штабе ППЭ в месте для хранения личных вещей;

присутствуют при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ, который проводится не ранее 08.15 часов по местному времени в день проведения экзамена;

присутствуют при организации входа участников ГИА в ППЭ и осуществлять контроль за выполнением требования о запрете участникам экзаменов, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь участникам экзаменов с ограниченными возможностями здоровья (далее именуются - участники с ОВЗ), детям-инвалидам и инвалидам, техническим специалистам, медицинским работникам иметь при себе средства связи, в том числе осуществлять контроль за организацией сдачи иных вещей (не перечисленных в пункте 64 Порядка проведения ГИА) в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников ГИА, работников ППЭ;

присутствуют при составлении руководителем ППЭ акта о недопуске участника экзамена, отказавшегося от сдачи запрещенного средства. Указанный акт подписывают член ГЭК, руководитель ППЭ и участник экзамена, отказавшийся от сдачи запрещенного средства. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр оставляет член

ГЭК для передачи председателю ГЭК, второй выдается участнику экзамена;

присутствуют при заполнении сопровождающим участника ГИА формы ППЭ-20 "Акт об идентификации личности участника ГИА" в случае отсутствия у обучающегося, экстерна документа, удостоверяющего личность. В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, у выпускника прошлых лет, он не допускается в ППЭ. В этом случае составляется акт о недопуске в ППЭ в двух экземплярах в свободной форме. Указанный акт подписывается членом ГЭК, руководителем ППЭ и участником ГИА. Первый экземпляр оставляет член ГЭК для передачи председателю ГЭК, второй выдается участнику ГИА;

присутствуют при составлении акта в свободной форме в случае опоздания участника экзамена на экзамен. Указанный акт подписывают опоздавший участник экзамена, руководитель ППЭ и член ГЭК. В случае опоздания участника ГИА на экзамен он допускается к сдаче ГИА в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику ГИА. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников экзамена не проводится. В этом случае организаторы предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков ГИА. В случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам (письменная часть, раздел "Аудирование") допуск опоздавших участников в аудиторию после включения аудиозаписи не осуществляется (за исключением, если в аудитории нет других участников или если участники в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи). Персональное аудирование для опоздавших участников не проводится (за исключением, если в аудитории нет других участников экзамена);

осуществляют контроль за проведением экзаменов в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и КК, а также в местах хранения ЭМ;

принимают решения об удалении с экзамена обучающихся, выпускников прошлых лет, а также иных лиц, находящихся в ППЭ, в случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА;

используют средства связи только в связи со служебной необходимостью в Штабе ППЭ;

не допускают использования средств связи за пределами Штаба ППЭ другими лицами (руководитель ППЭ; члены ГЭК; руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо; сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции); представители средств массовой информации; общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке; должностные лица Рособнадзора и Комитета). Перечисленные лица имеют право использовать средства связи только в Штабе ППЭ и только в связи со служебной необходимостью;

контролируют соблюдение Порядка проведения ГИА в ППЭ, в том числе не допускают наличие в ППЭ (аудиториях, коридорах, туалетных комнатах, медицинском пункте и т.д.) у участников ГИА, организаторов в аудитории (вне аудиторий), технических специалистов, медицинских работников, ассистентов средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

не допускают выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, а также фотографирования ЭМ;

присутствуют в Штабе ППЭ при выдаче резервного сейф-пакета с электронным носителем в случае необходимости использования резервного электронного носителя (в случаях наличия брака печати, непреднамеренной порчи распечатанных комплектов);

приходят в медицинский кабинет (в случае если участник ГИА по состоянию здоровья или другим объективным причинам не в состоянии завершить выполнение экзаменационной работы) для контроля подтверждения (неподтверждения) медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА по приглашению организатора вне аудитории;

заполняют форму ППЭ-22 "Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам" в медицинском кабинете или в Штабе ППЭ в зависимости от состояния здоровья указанного участника в зоне видимости камер видеонаблюдения совместно с медицинским работником, ответственным организатором в аудитории в случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА и при его согласии досрочно завершить экзамен;

заполняют форму ППЭ-21 "Акт об удалении участника ГИА" совместно с руководителем ППЭ и ответственным организатором в аудитории в Штабе ППЭ в случае принятия решения об удалении с экзамена участника ГИА в зоне видимости камер видеонаблюдения;

осуществляют контроль наличия соответствующих отметок ("Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ" и (или) "Не закончил экзамен по уважительной причине"), поставленных ответственным организатором в аудитории в бланках регистрации таких участников ГИА, в случае заполнения форм ППЭ-21 "Акт об удалении участника ГИА" и (или) ППЭ-22 "Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам";

по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена составляют акт в соответствии с Порядком организации системы видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области, утвержденным Комитетом, который в тот же день передается председателю ГЭК;

по согласованию с председателем ГЭК принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;

присутствуют при проведении копирования ЭМ в увеличенном размере для слабовидящих участников ГИА в день проведения экзамена в аудитории сразу после печати ЭМ;

присутствуют при переносе в бланки ответов ассистентами ответов на задания ЭР, выполненной слепыми и слабовидящими участниками экзамена в специально предусмотренных тетрадах и бланках увеличенного размера, а также ЭР, выполненной на компьютере;

оказывают содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных Порядком проведения ГИА;

принимают апелляции участников экзаменов о нарушении установленного порядка проведения ГИА (за исключением случаев, установленных пунктом 97 Порядка проведения ГИА) в день проведения экзамена до момента выхода апеллянта из ППЭ;

организуют проведение проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении порядка проведения ГИА при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА, технических специалистов, ассистентов, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), медицинских работников, заполняют форму ППЭ-03 "Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА" в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения, готовят заключение о результатах проверки;

передают апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и заключение о результатах проверки в КК в день проведения экзамена и информируют председателя ГЭК о данном факте.

4.8. По завершении экзамена члены ГЭК:

осуществляют контроль за процессом сканирования ЭМ в Штабе ППЭ;

осуществляют контроль за получением ЭМ руководителем ППЭ от ответственных организаторов в Штабе ППЭ за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения (форма ППЭ-14-02 "Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ", форма ППЭ-14-04 "Ведомость материалов доставочного сейф-пакета"). Все бланки сдаются ответственными организаторами в Штабе ППЭ в одном запечатанном возвратном доставочном пакете с заполненным сопроводительным бланком;

действуют в соответствии с инструкцией для члена ГЭК, утвержденной приказом Комитета, в части осуществления контроля за получением ЭМ руководителем ППЭ от ответственных организаторов в Штабе ППЭ;

после каждого экзамена направляют председателю ГЭК информацию о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов.

4.9. Члены ГЭК несут ответственность за:

целостность, полноту и сохранность сейф-пакетов с электронными носителями и (или) с индивидуальными комплектами (в случае бумажной технологии проведения экзаменов), возвратных доставочных пакетов и пакета для руководителя ППЭ при передаче их в ППЭ в день экзамена и из ППЭ в РЦОИ для последующей обработки (за исключением случаев, когда доставка ЭМ в ППЭ и РЦОИ осуществляется Перевозчиком). Если в ППЭ осуществляется сканирование бланков участников ЕГЭ и передача их в РЦОИ в электронном виде, член ГЭК несет ответственность за качество сканирования материалов;

доставку ЭМ, упакованных в специальные пакеты, в тот же день из ППЭ в РЦОИ, за исключением ППЭ, в которых по решению ГЭК проводится сканирование ЭМ;

своевременность проведения проверки фактов нарушения установленного порядка ГИА в ППЭ в случае подачи участником ГИА апелляции о нарушении порядка проведения экзамена и предоставления всех материалов рассмотрения апелляции в КК и информирование председателя ГЭК о наличии факта нарушения установленного Порядка в ППЭ в тот же день;

соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА;

незамедлительное информирование председателя ГЭК о факте компрометации токена члена ГЭК.

4.10. На члена ГЭК возлагается обязанность по фиксированию всех случаев нарушения порядка проведения ГИА в ППЭ.

4.11. Допускается присутствие в ППЭ нескольких членов ГЭК, осуществляющих контроль за проведением экзамена (при использовании технологии печати полного комплекта ЭМ количество членов ГЭК, назначенных в ППЭ, определяется из расчета один член ГЭК на каждые пять аудиторий, но не менее двух членов ГЭК на ППЭ).

## 5. Организация работы ГЭК

5.1. ГЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным председателем ГЭК графиком работы. В случае необходимости председателем ГЭК назначается внеплановое заседание ГЭК.

5.2. С целью оперативного рассмотрения вопросов допускается использование информационно-телекоммуникационных технологий при направлении информации членам ГЭК и проведении голосования.

5.3. Решения ГЭК, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения, принимаются простым большинством голосов президиума ГЭК. Решения, в том числе единоличные решения председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК), указанные в пункте

4.5 настоящего Положения, оформляются протоколом заседания ГЭК по форме согласно приложению к настоящему Положению.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК).

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК.

5.4. Решения ГЭК в рамках ее полномочий являются обязательными для всех организаций, образовательных организаций и лиц, участвующих в подготовке и проведении экзаменов. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается распорядительными актами Комитета.

5.5. При необходимости с целью приема заявлений и документов, относящихся к полномочиям ГЭК, по решению председателя ГЭК допускается организация работы общественной приемной ГЭК.

5.6. Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ ГЭК являются:

заявления и документы граждан и участников экзаменов, поступившие в ГЭК;

материалы проводимых служебных проверок;

протоколы решений заседаний ГЭК.

По окончании работы ГЭК документы, подлежащие строгому учету, передаются на хранение в Комитет.

5.7. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Рособрнадзором, федеральным государственным бюджетным учреждением "Федеральный центр тестирования", Комитетом, РЦОИ, образовательными организациями.

5.8. Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК осуществляет РЦОИ.

5.9. По результатам работы ГЭК готовится итоговая справка о проведении ГИА в Волгоградской области, включающая сведения о составе участников, результатах ГИА, имевших место нарушениях Порядка проведения ГИА. Справка подписывается председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК и направляется в Комитет.

Начальник отдела государственной  
итоговой аттестации и оценки  
качества общего образования  
комитета образования, науки  
и молодежной политики  
Волгоградской области



М.С.Бейтуганова

Приложение  
к Положению о государственной  
экзаменационной комиссии для  
проведения государственной  
итоговой аттестации  
по образовательным программам  
среднего общего образования  
в Волгоградской области

Форма

Комитет образования, науки и молодежной политики  
Волгоградской области

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)

ПРОТОКОЛ

" \_ " \_\_\_\_\_ 202\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Повестка дня:

1. Вопрос № 1.
2. Вопрос № 2.
3. ...
4. Разное.

1. По первому вопросу  
Краткое содержание вопроса.

...

4. По четвертому вопросу  
Краткое содержание вопроса.

Принятое решение по данному вопросу (большинством голосов, единогласно, единолично председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК)).

Председатель ГЭК  
(заместитель председателя ГЭК)

Подпись

Ф.И.О.

Ответственный секретарь ГЭК

Подпись

Ф.И.О.

Начальник отдела государственной  
итоговой аттестации и оценки  
качества общего образования  
комитета образования, науки и молодежной  
политики Волгоградской области

М.С.Бейтуганова".

Начальник отдела государственной  
итоговой аттестации и оценки  
качества общего образования  
комитета образования, науки  
и молодежной политики  
Волгоградской области



М.С.Бейтуганова